SCHOOLBROCHURE

met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie



GESUBSIDIEERDE VRIJE BASISSCHOLEN

BASISSCHOOL 1

Keiheuvelstraat 7a, 2400 Mol
Tel. 014 81 03 16

BASISSCHOOL 2

Keiheuvelstraat 7a, 2400 Mol
Tel. 014 81 03 16

Sportlaan 1, 2490 Balen
Tel. 014 81 13 27

E-mail : contact@basisschoolwezel.be
Website : www.basisschoolwezel.be

Ouders Vrije Basisschool Wezel - officieel



Beste ouders

Van harte welkom.

Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat jullie in de school stellen. Ons schoolteam zal zich ten volle inzetten voor opvoeding en onderwijs. We nemen de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs zeer nauw ter harte. Jullie mogen van ons een christelijk geïnspireerd, eigentijds en degelijk onderwijs verwachten.

Wij hopen goed te kunnen samenwerken. Bij vragen en problemen staan wij klaar om samen naar een oplossing te zoeken. Wij verwachten dat je je kind aanmoedigt om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Beste kinderen

Van harte welkom.

Ben je ingeschreven in de kleuterklas dan kom je in een boeiende wereld terecht. Kom je naar het eerste leerjaar, dan gaat een nieuwe wereld voor je open.Als je nieuw bent in onze school zal de aanpassing wat tijd vragen. Wij zullen je helpen.

Was je reeds in onze school, dan ken je het reilen en zeilen. Wij hopen dat je nieuwe leerlingen mee op weg wil helpen. Wij wensen je een fijn schooljaar toe.



Inhoudsopgave

Beste ouders 2
Beste kinderen 2
Inhoudsopgave 3

A Schooleigen gedeelte 5

1 Organisatie van de school 5
1.1 Onze school 5
1.2 Schoolbestuur en scholengemeenschap 5
1.3 Plaatselijk Comité 5
1.4 Personeel 6
1.5 Oudercomité 7
1.6 Schoolraad 7
1.7 C.L.B. (Centrum Leerlingenbegeleiding) 8
1.8 Klassenraad 8
1.9 Ondersteuningsnetwerk 8

2 Voor het eerst naar school 8
2.1 Wat verdient onze aandacht? 8
2.2 Voor een kind is het een hele troost… 9
2.3 Belangrijk is ook het afscheid nemen 9
2.4 Onthaal 9

3 Leefregels i.v.m. het dagelijks schoolgebeuren 10
3.1 Schooluren 10
3.2 Toegang tot de klaslokalen 10
3.3 Buitenschoolse opvang 10
3.4 Middagpauze 11
3.5 Omgangsvormen: houding en gedrag in en buiten de school 11
3.6 Schoolmateriaal - Eerbied voor milieu en materiaal 11
3.7 Verloren voorwerpen 11
3.8 Verkeersveiligheid - fluovestjes - fietshelmen 12
3.9 Verzekering 12
3.10 Milieu, veiligheid, gezondheid, hygiëne 13
3.11 Extra-muros-activiteiten 14
3.12 Oudercontacten 14
3.13 Huiswerk, agenda's en rapporten 15
3.14 Zorg - Handelingsgericht werken 16
3.15 Website - Nieuwsbrief 16
3.16 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen 16
3.17 Na- en buitenschoolse activiteiten 17
3.18 Schoolrekening 17
3.19 Bijdrageregeling ouders 17
3.20 GSM-gebruik op school 19
3.21 Speltassen in de kleuterschool 19
3.22 Onze aanpak tegen pesten 20
3.23 Vakanties en vrije dagen 23

4 Ons pedagogisch project 23
4.1 De school van Wezel… een veilige haven 23
4.2 Elk kind mag zichzelf zijn en komt bij ons op de eerste plaats 25
4.3 Wij zorgen voor een goede basis voor de toekomst van elk kind 27
4.4 Gedragen door een enthousiast en hecht team 30
4.5 In een sfeer van vertrouwen… verantwoordelijk samenleven stimuleren 31
4.6 En… waar geloven ruimte krijgt 32

5. Gemeenschappelijk KOM-gedeelte: zie bijlage

A Schooleigen gedeelte

1 Organisatie van de school

1.1 Onze school

- ✓ Is een christelijk-geïnspireerde school
- ✓ Wordt bestuurd door de vzw K.O.M. (Katholiek Onderwijs Mol)
- ✓ Bestaat uit:

HOOFDSCHOOL 1
Vrije Basisschool
Keiheuvelstraat 7a, 2400 Mol
Tel. 014 81 03 16
E-mail: contact@basisschoolwezel.be

HOOFDSCHOOL 2
Vrije Basisschool
Keiheuvelstraat 7a, 2400 Mol
Tel. 014 81 03 16
Sportlaan 1, 2490 Balen
Tel. 014 81 13 27
E-mail: contact@basisschoolwezel.be

- ✓ heeft als directeur:

Stefaan Vreysen
St.-Jansstraat 34
2490 Balen
tel. 0473 76 74 91
stefaan.vreysen@basisschoolwezel.be

Ria Deliën
Goorakker 7c
2440 Geel
tel. 0479 85 54 99
ria.delien@basisschoolwezel.be

Beide scholen zijn gemengd en vormen samen één pedagogisch geheel met een identiek opvoedingsproject.

1.2 Schoolbestuur en scholengemeenschap

1.2.1 Schoolbestuur vzw Katholiek Onderwijs Mol (KOM vzw)

Maatschappelijke zetel: Jozef Calasanzstraat 2 - 2400 Mol
Voorzitter: Agnes Leysen Secretaris: Ludo Pauwels
contact@komvzw.be Tel. 014 32 18 56

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

1.2.2 Scholengemeenschap KOMBO Katholiek Onderwijs Mol - Balen - Olmen

Coördinerend directeur: Els Coopmans Jozef Calasanzstr. 2, 2400 Mol
codi@komvzw.be Tel. 014 32 18 56 (bureel) GSM 0478 72 13 94

1.3 Plaatselijk Comité

Zij behartigt de belangen van het schoolbestuur op lokaal niveau.
Leden: Eli Verachten, Annie Vandeweyer, Hilde Zels, Ludo Pauwels, Ivo Van de Broek

1.4 Personeel

Klastitularissen

Lagere School

1A	Tinne Sannen
1B	Lies Broucker
1C	Nadine Stockmans
2A	Lieve Claes en Laura Bakelants
2B	Evi Pauwels
2C	Sien Willems
3A	Naomi Geukens
3B	Annemie Lambrechts
4A	Nelleke Dirikx
4B	Martine Caers en Lien Graumans
5A	Dirk Vanhoof en Laura Bakelants
5B	Emily Imants
6A	Katrien Vanbroekhoven
6B	Charlotte Verheyen

Kleuterschool Keiheuvelstraat

1KKA	Mieke Liebens
1KKB	Margot Mallants en Nelle Willems
2KK	Mia Vreys
3KK	Tim Verachten

Kleuterschool Sportlaan

1KSA	Lieve Van Balen
1KSB	Ann Geukens
2KS	Ann Van Campfort en Eva Rommens
3KS	Wendy Weckx

Zorgteam

Zorgcoördinator:	Leen Wilms	
Zorgleerkrachten	lagere school	Leen Wilms, Katrien Verwimp
		Lien Graumans en Linda Peelaerts
	kleuterschool	Nelle Willems en Ilse Put

Gymleerkrachten

KS	Nelle Willems en klastitularissen KS
LS	Stijn Marlein

Ambulante leerkrachten

LS	Katrien Verwimp
	Linda Peelaerts

Kinderverzorgster
Evi Corvers

Adm. medewerkers
Karen Van de Broek

Onderhoud - middaghulp
Kelly Geboers
Sevda Ramic
Sandra Verbercht
Els Schuermans

Lokale Preventieadviseur
Chris Van der Veken



1.5 Oudercomité

Doel

De oudervereniging stelt zich tot doel de opvoeding en het onderwijs van de leerlingen te ondersteunen. Zij wil een schakel zijn in communicatie tussen school en ouders; bovendien vertegenwoordigt zij ook hun belangen in de schoolraad.
Meer in het bijzonder heeft het oudercomité als doel:

- de ouders in te lichten door middel van:
  - pedagogische en informatieavonden
  - oudervergaderingen
- op een constructieve wijze met de school betrokken zijn.
- de school financieel en materieel te ondersteunen.

Op deze wijze wil het oudercomité bijdragen tot de uitbouw van een christelijk geïnspireerde opvoedingsgemeenschap.

Werking

Elke geïnteresseerde ouder kan aansluiten via de school of via de leden van het oudercomité. In principe wordt er één keer per maand op dinsdag van 20.00 tot 22.00 uur vergaderd in de personeelskamer van de lagere school. De vergaderdata worden vermeld in de kalender op de website www.basisschoolwezel.be.

Activiteiten

Tot de vaste activiteiten behoren het inrichten van een restaurantdag, kienavond, schoolfeest, ontbijt en een pedagogische avond.

Daarnaast verleent het oudercomité haar medewerking aan:

- de uitvoering van diverse werken
- door de school ingerichte festiviteiten.

Leden

Voorzitter: Tom Van Gestel
De namen van de leden van het oudercomité worden vermeld op de algemene uitnodiging. Deze uitnodiging wordt aan alle ouders bezorgd in het begin van het schooljaar.

1.6 Schoolraad

Deze raad is samengesteld uit afgevaardigden van ouders, leerkrachten, de lokale gemeenschap en de directie. De bevoegdheden (advies of overleg over welomschreven aangelegenheden) zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

ouders:	bestuursleden oudercomité
personeel:	Linda Peelaerts, Tinne Sannen
lokale gemeenschap:	Chris Aerts, Willy Helsen
directie:	Stefaan Vreysen, Ria Deliën

1.7 C.L.B. (Centrum Leerlingenbegeleiding)

Vestiging CLB-Mol onthaalteam en trajectteam
Edm. Vanhoofstraat 8, 2400 Mol
Directeur: Katrien Spaepen tel.: 014 33 76 20
mol@clb-kempen.be www.clb-kempen.be/vestigingen/mol

Ankerpersoon voor onze school is Gitte Berx. Het wettelijk verplicht medisch schooltoezicht gebeurt door het gezondheidscentrum van de Edmond Van Hoofstraat 8 te Mol.

Voor je rechten en plichten bij het CLB bekijk de infobrochure onderwijsregelgeving punt 2. Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van je kind (zie ook engagementsverklaring). Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Voor meer info kan je steeds terecht op bovenstaand telefoonnummer of op één van de zitdagen van Gitte Berx op onze school. Alle verdere info i.v.m. de werking van het CLB lees je ook in het algemeen gedeelte van dit schoolreglement.

1.8 Klassenraad

De leden van de klassenraad beslissen op grond van alle documenten in het leerlingendossier over de toekenning van het getuigschrift van basisonderwijs. De klassenraad wordt gevormd door de directie, zorgcoördinator en leerkrachten van het zesde leerjaar.

1.9 Ondersteuningsnetwerk

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Kempen. Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van je kind kan je terecht bij volgend aanspreekpunt voor ouders:

Mieke Quirijnen, algemeen coördinator
Aanspreekpersoon Ondersteuningsnetwerk Kempen
Tel. 0472 12 36 64
info@ondersteuningsnetwerkkempen.be
www.ondersteuningsnetwerkkempen.be

2 Voor het eerst naar school

Naar school gaan betekent voor een kleuter van twee jaar en een half heel wat. In de kleine wereld die de peuter tot dan veroverd heeft, duiken plots nieuwe mensen en dingen op. Zo wordt je peuter geleidelijk aan een kleuter die al heel wat aankan, aandurft en vaak ook ondernemend is.

2.1 Wat verdient onze aandacht?

We moeten er ons rekenschap van geven dat de kleuter een periode van wennen, van zich opnieuw goed gaan voelen, van aanpassen en van oriënteren door moet. Bv. het speelgoed waarmee het kind thuis speelt, is een stukje van zichzelf; op school is dat niet zo. Het duurt meestal enkele dagen voordat een kleuter dit begrijpt.

2.2 Voor een kind is het een hele troost…

als het bij een eventueel ‘ongelukje’ een eigen, schoon onderbroekje kan aantrekken. Op zichzelf is het een klein detail maar in een nieuwe omgeving - wat het kleuterklasje aanvankelijk ook is - biedt het toch wat zekerheid. Ouders geven best een reservebroekje mee in het tasje waarmee hun kleuter die eerste dag fier naar de school stapt.

Meteen stippen we ook aan dat bij kleuters kledingstukken, tasjes en andere persoonlijke voorwerpen best gemerkt worden.

2.3 Belangrijk is ook het afscheid nemen

Kinderen, hoe klein of jong ook hebben hun gevoelens en die moeten we zeker respecteren. Daarom is het best de kinderen vooraf duidelijk te vertellen dat mama of papa niet op school kunnen blijven (hoe spijtig ook). Dit weggaan gebeurt thuis dagelijks wellicht tientallen keren; alleen gebeurt het daar als vanzelfsprekend en in de vertrouwelijke omgeving.

Neem bij het verlaten van de school afscheid zoals je en het kind gewoon zijn. Als ouders zich anders gedragen dan gewoonlijk ontstaan gevoelens van twijfel en onzekerheid. Wellicht mogen wij ook niet voorbijgaan aan de gevoelens die ouders bij zo’n gebeuren hebben. Heel wat vaders en moeders krijgen een krop in de keel. Dat is ook heel gewoon. Wees gerust: een ervaren, bekwame en lieve leerkracht vangt je kind goed op.

2.4 Onthaal

Tijdens de inschrijving is er vooral informatie-uitwisseling tussen ouders en school. Daarmee blijft de stap voor de kinderen zelf nog moeilijk en meestal onzeker. Daarom wordt er op het einde van de grote vakantie een onthaalmoment georganiseerd, afzonderlijk voor kleuters en lagere school. Hier krijgt je kind de kans om in een ongedwongen, rustige sfeer kennis te maken met de nieuwe juf of meester.

Voor de kleuters die tijdens het schooljaar ingeschreven worden, voorzien we de mogelijkheid om bij de inschrijving een kijkje te nemen in de klas, maar tevens is er een onthaalmoment voor elke instapdag.





3 Leefregels i.v.m. het dagelijks schoolgebeuren

3.1 Schooluren

De leerlingen van de lagere school zijn verplicht alle lessen bij te wonen, ook de extra-murosactiviteiten (bosklassen,...) inherent aan het leerplan. Wegens gezondheidsreden, gestaafd met een doktersattest kunnen er in samenspraak met de directie, eventueel aanpassingen gebeuren.

De lessen worden gegeven van 08.40 uur tot 11.55 uur en van 13.10 uur tot 15.30 uur. De kinderen mogen in de klas toekomen een kwartier voor de aanvang van de lessen. Dit is ‘s morgens vanaf 08.25 uur, ‘s middags voor de kinderen die thuis gaan eten vanaf 12.55 uur. Kinderen die te laat op school toekomen, dienen zich eerst op het secretariaat te melden.

Wanneer je kind niet naar school kan komen, vragen we uitdrukkelijk om te verwittigen voor 09.00 uur. We vinden het zeer belangrijk op de hoogte te zijn van elke afwezigheid.
Tijdens de schooluren mogen de kinderen de school niet verlaten, tenzij op schriftelijke vraag van de ouders. Mits toestemming van de directie kunnen de kinderen afgehaald worden aan de school. Een doktersattest is vereist om de afwezigheid te wettigen.

3.2 Toegang tot de klaslokalen

Voor en na schooltijd zijn ouders steeds welkom in de klassen voor info of vragen. Indien de leerkracht niet aanwezig is, kan men terecht op het secretariaat of bij de directie. Tijdens de lesuren vragen we uitdrukkelijk dat ouders niet rechtstreeks naar de klaslokalen stappen zonder toestemming van de directie. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan de ouders de toestemming verleend worden om tijdens de lessen een onderhoud te hebben met een leerkracht. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

3.3 Buitenschoolse opvang

’s Morgens vanaf 07.00 uur en ’s avonds tot 18.30 uur is er opvang voorzien door de gemeente Mol in een lokaal van de parochie achter de kerk. De kinderen worden met een autobus gebracht en gehaald. De prijs wordt bepaald door de gemeente. Ook ouders van kleuters van de Sportlaan kunnen beroep doen op dezelfde opvang. Reserveren is noodzakelijk via een online reservatietool.

Om de piekmomenten met bijhorende capaciteitstekorten in de kinderclubs op te vangen, werd het ‘Kort Schooltoezicht’ opgestart. Dit houdt in dat ouders die zeer kort opvang nodig hebben, hun kinderen op gerichte momenten kunnen inschrijven voor ‘kort schooltoezicht’ op de eigen school. Deze momenten worden trimestrieel aangepast aan de noden.

Op vraag van de kinderopvang kunnen persoonsgegevens worden doorgegeven.

Meer info:
- *Kinderopvang Timon (achter kerk Wezel) Lostraat 2, 2400 Mol 014 81 76 94*
- *Dienst buitenschoolse kinderopvang 014 33 05 31*
- *Inschrijven via www.gemeentemol.be/inschrijvingenbko*

3.4 Middagpauze

Tijdens de middagpauze verblijven de leerlingen ofwel in de refter of op de speelplaats.
In de eetzaal kunnen de kinderen van de lagere school soep, melk, fruitsap, water of eigen drank gebruiken. Gelieve de brooddozen duidelijk te merken. De leerlingen van het zesde leerjaar kunnen ingeschakeld worden in de refterdienst (vb. tafels afruimen en tafels afvegen). De kleuters eten in hun eigen klas en drinken enkel water.

Wij vinden het noodzakelijk om te weten welke kinderen tijdens de middag op school verblijven. Als men intekent om te blijven ineten, kan daar enkel van afgeweken worden door de klastitularis vooraf schriftelijk op de hoogte te brengen. Heeft men niet ingeschreven en men wenst toch eens in te eten, kan dat op voorwaarde dat er een briefje van de ouders wordt voorgelegd.

3.5 Omgangsvormen: houding en gedrag in en buiten de school

De leerlingen moeten altijd en in alle omstandigheden beleefd zijn tegenover de leerkrachten en tegenover iedereen die op de school aanwezig is. Ook buiten de school moeten de leerlingen het nodige respect tonen. Beleefde omgangsvormen en tactvol gedrag in alle omstandigheden sieren de leerlingen.

- We gebruiken Algemeen Nederlands als omgangstaal.
- We zijn vriendelijk en beleefd tegenover iedereen.
- We zijn hoffelijk en behulpzaam (bv. voor iemand de deur openhouden, niet dringen, rustig je beurt afwachten, bereid zijn voor zieke medeleerlingen bij te schrijven, …)
- We zijn eerlijk en spontaan zonder vrijpostig of brutaal te worden.
- We respecteren en aanvaarden ieders eigenheid.
- We pesten niemand en nemen het op voor kinderen die gepest worden.
- We hebben aandacht voor de noden en onrechtvaardigheden dichtbij en in heel de wereld.
- We vechten niet en doen niemand pijn.

3.6 Schoolmateriaal - Eerbied voor milieu en materiaal

De leerlingen krijgen van de school de handboeken die in de klas gebruikt worden ter beschikking. In deze boeken mag niets geschreven, getekend of gekleefd worden, ze mogen niet beschadigd worden.

Het gebruik van een stevige boekentas is daarom in de lagere school een noodzaak. De boeken moeten voorzien worden van kaftpapier. Dit mag niet vastgekleefd worden aan de boeken. In de schriften en werkboekjes moet met de meeste zorg gewerkt worden en zij dienen ook voorzien te zijn van kaftpapier. De leerlingen moeten eerbied opbrengen voor andere materialen die in de school aanwezig zijn en die eventueel gebruikt worden. (turnmateriaal, tafels, stoelen, banken, deuren, knutsel- en/of tekenmateriaal) Opzettelijke beschadiging aan gebouwen, meubels of materiaal moet vergoed worden.

3.7 Verloren voorwerpen

Ieder jaar gaan een aantal kledingstukken verloren omdat ze niet ‘gemerkt’ zijn. Daarom vragen we uitdrukkelijk om dit zeker te doen. Gevonden voorwerpen worden in het hoofdgebouw van de lagere school aan de kapstokken van het sanitair bewaard.

Op de website kan je steeds foto's raadplegen. Tijdens de grote vakantie worden niet afgehaalde spullen weggeschonken aan liefdadigheidsinstellingen.

3.8 Verkeersveiligheid - fluovestjes - fietshelmen

De leerlingen die alleen naar school en/of huis gaan, dienen steeds de zo kortst mogelijke en veiligste weg te nemen. Daarbij dienen zij rekening te houden met de verkeersreglementen en de veiligheid.



Op weg naar school en terug, tijdens leeruitstappen en praktische verkeerslessen met de fiets moeten alle leerlingen een fluovest en liefst ook een fietshelm dragen.

Elke leerling krijgt van de school een fluovestje ter beschikking en moet dit elke dag mee naar school brengen. Het is immers altijd mogelijk dat we tijdens de schooluren een leerwandeling op de openbare weg maken waarbij iedereen verplicht is een fluovestje te dragen.

3.9 Verzekering

Elke school van vzw KOM heeft een verzekering tegen ongevallen onderschreven ten voordele van de leerlingen. Indien je dit wenst, kan je op het bureel een overzicht bekomen met uitgebreide informatie in verband met de waarborgen en de uitgestrektheid van deze verzekering.

De schoolverzekering dekt alleen het verblijf in en buiten de school tijdens de lesuren en tijdens de activiteiten waarvoor de leerlingen regelmatig ingeschreven zijn, alsook de verplaatsing van de leerlingen langs de kortste of veiligste weg van huis naar school en terug.

Verplaatsing van en naar de school per fiets is verzekerd, in het kader van waarborg "lichamelijke ongevallen". De leerlingen die tijdens de middagpauze de school verlaten en niet naar huis gaan eten, zijn niet verzekerd.

De directie kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verloren of gestolen voorwerpen.

Stoffelijke schade, door de leerlingen opgelopen, is gewaarborgd, in zoverre dat de aansprakelijkheid van de school kan ingeroepen worden.

Voor ieder school- of wegongeval gelieve persoonlijk contact op te nemen met de directie.

Wat te doen bij een schoolongeval?

- Indien de directie nog niet op de hoogte is, deze zo vlug mogelijk verwittigen en de nodige documenten vragen.
- Het aangifteformulier bestaat uit drie delen. De ongevalverklaring wordt door de directie ingevuld. Het geneeskundig getuigschrift moet door de dokter of het

ziekenhuis ingevuld worden. De uitgavenstaat moet door het ziekenfonds waarbij je bent aangesloten, worden ingevuld, uitgezonderd de gewenste betalingswijze: je bankrekening- of postrekeningnummer dien je zelf in te vullen. Alle rekeningen worden eerst door de ouders betaald.

- Wanneer alles afgehandeld is, bezorg je de formulieren aan de directie. Deze stuurt alles door naar het IC Verzekeringen nv, Handelsstraat 72, 1040 Brussel. Indien alles in orde is, zal de verzekering na enkele weken het verschuldigde bedrag op de vermelde rekening storten.
- Indien er iets gebeurt op school, trachten wij altijd zo vlug mogelijk de ouders te bereiken. Voor dringende zorgen, gaan wij naar een huisarts of naar de dienst Spoedgevallen van het Heilig Hartziekenhuis in Mol.
- Indien je vragen hebt in verband met de behandeling van je dossier of indien de betaling te lang uitblijft, gelieve contact te nemen met de directie.

3.10 Milieu, veiligheid, gezondheid, hygiëne

3.10.1 Veiligheid

Tijdens de lessen verkeersopvoeding wordt sterk de nadruk gelegd op de veiligheid. Hier vragen wij een grote medewerking van de ouders. Wij vragen dan ook om zeker in het bijzijn van jullie kinderen het verkeersreglement correct na te leven.

3.10.2 Parking Keiheuvelstraat

- Het schoolterrein is tijdens de schooluren afgesloten omwille van de veiligheid. Het is dan ook niet mogelijk het schoolterrein op te rijden. Gelieve de inrit steeds vrij te houden voor de hulpdiensten en niet voor de gesloten poort te stationeren.
- Aan onze school in de Keiheuvelstraat is er éénrichtingsverkeer voor de auto's.
- Parkeer je wagen op de voorziene parking en ga dan je kind afhalen. Blijf niet midden op de rijbaan staan om dan je kind te roepen en in te laten stappen.
- De parking rechts van het hoofdgebouw is uitsluitend bestemd voor het personeel. Omwille van de verkeersveiligheid vragen we uitdrukkelijk om deze parking niet te gebruiken.
- Ouders van kleuters wachten aan de schoolpoort tot de bel gaat en halen dan hun kinderen aan de buitendeur van de klas af.





3.10.3 Speelplaats

Op de speelplaats genieten we van het leuke (samen)spelen en vermijden gevaarlijke spelletjes.

3.10.4 Gezonde tussendoortjes

We moedigen de kinderen aan om gezonde tussendoortjes mee te brengen. Een droge koek, een stuk fruit of groente vinden we prima. We vermijden zeker snoep, chips,

kauwgum, likstokken, chocolade of koeken met chocolade omhulsel. Chocolade bij de boterhammen kan tijdens de middagpauze.

3.10.5 Oog voor lekkers

Onze school neemt deel aan het fruitproject 'Oog voor lekkers'. Dankzij Europese en Vlaamse subsidies (met steun van de groente- en fruitsector) en de tussenkomst van het oudercomité kunnen we alle leerlingen op 30 dinsdagen in het schooljaar gratis een stuk fruit aanbieden. Via het project willen we leerlingen helpen om van fruit en groenten een dagelijkse gewoonte te maken.

3.10.6 Verjaardagen

In de kleuterklassen worden de verjaardagen uitgebreid gevierd en mogen de kinderen een klein cadeautje (vb. stukje fruit, zelfgebakken cake, …) meebrengen voor de andere kinderen. In de lagere school besteden we zeker aandacht aan de verjaardagen, maar worden geen cadeautjes meegebracht.

3.10.7 Milieubewust

Als 'afvalluwe school' vragen we om zo weinig mogelijk afval mee naar school te brengen: vb. boterhammen in een brooddoos, koeken in een doosje, water in een drinkbusje of een hervulbare verpakking (vb. plastieken flesje met draaistop, geen blik of brik), een stuk vers fruit, ... Op de speelplaats is enkel een GFT-bak voorzien. Papiertjes van koeken e.d. worden in de klas in de vuilnisbak gegooid. Aan de leerlingen van de lagere school wordt gevraagd om naam en klas te vermelden op de flesjes of drinkbusjes. Lege flesjes worden mee naar huis genomen. In het kader van 'Milieuzorg Op School' en ons gezondheidsbeleid kiezen we ervoor om het drinken van water sterk te bevorderen. Onze kleuters drinken enkel water op school.

De kinderen van de lagere school drinken enkel water tijdens de voor- en namiddagspeeltijd. 's Middags bieden we hen in de refter naast gratis kraantjeswater schooldranken aan in glas (20cl) om zo het afval volledig te weren op onze school. De kinderen kunnen dagelijks kiezen tussen melk, chocomelk, sinaasappelsap, appelsap, bosvruchtendrank en kersensap. Als kinderen toch 'eigen drank' willen meebrengen, kan dit enkel indien deze drank ook door de school aangeboden wordt.

3.11 Extra-muros-activiteiten

Leerplichtige leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten moeten aanwezig zijn op school. Meer info vind je in het algemeen gedeelte van deze brochure.

3.12 Oudercontacten

Er zijn verschillende vormen van oudercontacten op verschillende momenten. Ouders zijn vrij om op dit aanbod in te gaan. Uiteraard heeft elke vorm zijn specifieke bedoeling. Voor alle contactmomenten tussen de school en de ouders ontvang je een uitnodiging. Indien het onmogelijk is om op de vastgestelde data op oudercontact te komen, kan men steeds met de leerkracht of met de directie een andere afspraak maken. Op verzoek van de school en/of de ouders kunnen er bijkomende contacten georganiseerd worden.

3.12.1 Verwelkoming kleuters en leerlingen 1ste leerjaar

Eind augustus organiseren wij een onthaalavond voor de kleuters en de leerlingen van het eerste leerjaar. Hier maken de kinderen kennis met de nieuwe klas, leerkracht en medeleerlingen. Algemene informatie wordt aan de ouders doorgegeven.

3.12.2 Klassikale ouderavond kleuters en leerlingen 1ste tot en met 6de leerjaar

Deze ouderavond vindt plaats in het begin van het schooljaar, voor alle klassen. Hier krijgen de ouders de kans om de leerkracht van hun kind te leren kennen. De leerkracht zal naast de algemene informatie over de school tevens specifieke informatie omtrent de klas en het leerjaar geven.

3.12.3 Infoavond overstap 3de kleuterklas naar het 1ste leerjaar

In de periode februari - maart organiseren we een infomoment voor alle ouders van de kleuters van de derde kleuterklas. Vanuit de klaspraktijk geven de leerkrachten info aan welke ontwikkelingsdomeinen gewerkt wordt in de derde kleuterklas en eerste leerjaar. Ook worden alle activiteiten toegelicht die we organiseren om de overstap naar het 1ste leerjaar te vergemakkelijken.

3.12.4 Infoavond niveaulezen 1ste leerjaar

Na de krokusvakantie starten de leerlingen van het 1ste lj. met niveaulezen. Om de ouders wegwijs te maken in onze verschillende manieren van leestraining, organiseren we een infomoment waarbij ook een verantwoordelijke van de bib van Balen toelichting geeft.

3.12.5 Individuele ouderavond 1ste tot en met 6de leerjaar

Tweemaal per jaar worden alle ouders van leerlingen uit het lager onderwijs uitgenodigd op een individueel gesprek over de leerprestaties en de leer- en leefhouding van hun kind. Tijdens de laatste dag van het schooljaar is er een mogelijkheid voorzien om het rapport met de eindresultaten te bespreken.

I.f.v. de overstap naar het middelbaar onderwijs organiseert de school in samenwerking met het C.L.B. een individuele ouderavond voor ouders van leerlingen uit het zesde leerjaar.

3.12.6 Individuele ouderavond kleuters

In december en rond Pasen worden de ouders van alle kleuters uitgenodigd op een individuele ouderavond. Voor de kleuters uit de derde kleuterklas wordt o.a. de voorbereiding op het eerste leerjaar besproken.

3.12.7 Algemene ouderavonden

Tweemaal per jaar worden er voor alle ouders van de school vergaderingen ingericht met een ruimere, pedagogische bedoeling. Deze avonden worden georganiseerd door ons oudercomité en het medezeggenschapscollege van de scholengemeenschap.

Zo kwamen de vorige schooljaren volgende onderwerpen aan bod: leren studeren, belonen en straffen, gezonde voeding, stotteren, brandpreventie, aanpak kinderen met probleemgedrag, zakgeld, …

3.13 Huiswerk, agenda's en rapporten

In de lagere school heeft ieder kind vanaf de tweede klas een schoolagenda. Daarin worden dagelijks de huistaken en lessen genoteerd. Op maandag, dinsdag en donderdag worden er huistaken gegeven, op woensdag en vrijdag enkel lessen te leren of te lezen.

De leerlingen dienen hun schoolagenda met zorg in te schrijven. Van de ouders wordt verwacht dat ze dagelijks, via de schoolagenda, hun kinderen opvolgen en wekelijks handtekenen. Zowel ouders als leerkrachten kunnen in de schoolagenda een vraag of bemerking noteren.

De kinderen van de lagere school krijgen dit schooljaar viermaal een schoolrapport (herfst-, winter-, lente- en zomerrapport). Met dit rapport worden jullie op de hoogte gehouden van de vorderingen, de inspanningen en het leven van jullie kind op onze school. Naast het opdoen van kennis en vaardigheden hechten wij veel belang aan sociale vaardigheden en leren leren.

In geval van echtscheiding voorziet de school, op vraag van één van de ouders, een kopie van het schoolrapport. Dit kan afgehaald worden op het bureel.

3.14 Zorg - Handelingsgericht werken

Onze school heeft een uitgebreide zorgwerking. Alle kinderen worden regelmatig besproken op een teamvergadering bestaande uit: klastitularis, C.L.B.-afgevaardigde, zorgleerkracht en directie. Tijdens dit overleg werken we vanuit de 7 pijlers van handelingsgericht werken, d.w.z. dat er steeds vertrokken wordt vanuit het kind. Wat heeft dit kind op dit moment in deze klas, bij deze leerkracht, op deze school, van deze ouders, nodig? Vanuit het overleg kan besloten worden tot een aanvraag tot individueel onderzoek of extra zorgmaatregelen.

Onze school kiest bewust voor een grote investering in zorguren. Zowel in de lagere school als in de kleuterschool is er extra ondersteuning van zorgleerkrachten die bijvoorbeeld de klas overnemen waardoor de klastitularis in kleine groep bepaalde problemen kan aanpakken. De zorgleerkrachten maken ook tijd voor gesprekken met ouders van kinderen die problemen hebben. Het is belangrijk om samen te zoeken naar een geschikte aanpak en naar mogelijke oplossingen. Ouders kunnen heel wat informatie aanbrengen. Geloven in een constructieve samenwerking is een sterkte voor het welslagen van de acties die ondernomen worden. We trachten te doen wat we zeggen en te zeggen wat we doen.

3.15 Website - Nieuwsbrief

Op onze website www.basisschoolwezel.be vind je onder andere nuttige informatie, contactgegevens, een activiteitenkalender, … Maandelijks bezorgen we alle ouders per mail een nieuwsbrief met de kalender van de komende maand. Ouders die geen mailadres hebben, ontvangen een papieren versie.

3.16 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

Elke week krijgen alle leerlingen van onze school twee lesuren lichamelijke opvoeding.

De kinderen van de lagere school gaan tweewekelijks zwemmen en de kleuters van de derde kleuterklas gaan achtmaal per schooljaar naar het zwembad.
Zwembad: Vita Den Uyt, Rode Kruislaan 20, 2400 Mol

Zwemmen is een verplicht onderdeel van het leerprogramma. Wij vragen daarom met aandrang om de kinderen niet omwille van futiliteiten deze lessen te laten missen. Een doktersbriefje kan een leerling gedurende een bepaalde periode vrijstellen van deze lessen. Niet-zwemmers gaan mee naar het zwembad en kijken toe vanaf de kant.

Voor de turnlessen dragen de leerlingen van de lagere school een blauwe T-shirt, een zwarte short en turnpantoffels. We raden in het 5de en 6de lj. sportschoenen aan. Het gebruik van witte pantoffels is nog toegelaten, maar is niet ideaal voor de actieve lessen

bewegingsopvoeding. Om de sportvloer niet te beschadigen, is het absoluut nodig dat de zolen van de turnpantoffels en sportschoenen kleurvast zijn. Alles wordt opgeborgen in een turnzakje en in de turnzaal bewaard. Alle turngerief en zwemgerief moet voorzien zijn van een naamteken.

Adres zwembad: Den Uyt Mol. Het zwemmen is gratis voor de leerlingen van het 6de leerjaar. Bij de andere leerlingen worden de kosten verrekend via de schoolrekening.

3.17 Na- en buitenschoolse activiteiten

Onze school wil ook een sportieve school zijn. Daarom nemen wij deel aan scholencrossen, Ronde van Mol, Ronde van Balen, 'One mile a day' en andere sportinitiatieven.

De leerlingen van het zesde leerjaar gaan gewoonlijk begin schooljaar op bosklassen in de Ardennen. In het begin van het vijfde leerjaar kunnen leerlingen hiervoor beginnen te sparen. Voor elke klas zijn er leeruitstappen, culturele uitstappen en theaterbezoek.

Alle naschoolse en extra-muros-activiteiten die door de school ingericht worden, vallen onder de normale schoolverzekering: de personen die in opdracht van de school een groep vergezellen zijn ook verzekerd.

3.18 Schoolrekening

Ook onze school moet sommige kosten aan de ouders doorrekenen. Om te voorkomen dat de kinderen voortdurend geld moeten meebrengen, noteren we die kleine bedragen op één enkele rekening die tweemaandelijks wordt meegegeven. Hierbij wordt een voorgedrukt overschrijvingsformulier gevoegd. Ouders kunnen met dit formulier het gevraagde bedrag tijdig storten. Bij niet-tijdige betaling kunnen administratiekosten aangerekend worden en kan een incassobureau ingeschakeld worden. Vanaf dat moment zullen er 20% administratiekosten aangerekend worden boven op het verschuldigde bedrag.

Indien je problemen hebt met het betalen van de schoolrekening, neem je best zo vlug mogelijk contact met de directie om bv. een aangepaste betalingswijze af te spreken. In overleg kan je heel veel bereiken. Wij verzekeren een discrete behandeling.

U kunt de schoolrekening ook betalen via domiciliëring. Daarover word je bij de inschrijving en in het begin van elk schooljaar geïnformeerd. Wie van betaalwijze wil veranderen, neemt daarvoor contact op met de directie of het secretariaat van de school.

3.19 Bijdrageregeling ouders

De regelgeving (omzendbrief BaO/2007/05) structureert de kosten die gepaard gaan met het basisonderwijs in vijf categorieën. Per categorie wordt vastgelegd of kosten aan de ouders mogen doorgerekend worden.

1. **Kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen** worden door de school betaald.
   In het begin van het schooljaar voorzien we vanuit de school per leerling de nodige werkboeken, handboeken, schriften en verbruiksmaterialen. Let wel, sommige duurzame verbruiksmaterialen (vb. vulpen) zijn bedoeld voor gebruik van twee schooljaren en worden dus niet jaarlijks opnieuw bezorgd.

2. **De scherpe maximumfactuur** omvat de kosten die gepaard gaan met activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor onze school betreft dit:
    - zwemmen (inkom + busvervoer)
    - ontspannende/educatieve ééndaagse uitstappen (schoolreis, …)
    - culturele activiteiten (toneelvoorstelling Getouw, …)
    - sportactiviteiten tijdens de schooluren (SVS, schaatsen, …)
    - vervoer i.v.m. buitenschoolse activiteiten

    Voor de lagere school bedraagt je bijdrage i.v.m. deze onkosten maximum € 90 per schooljaar per kind. Het verschil met de reële kosten voor deze activiteiten wordt door de school gedragen. De betaling van € 90 wordt gespreid over vijf schoolrekeningen per schooljaar: eind oktober € 20, december € 20, februari € 20, april € 20 en juni € 10. Op het einde van het schooljaar kunnen ouders een gedetailleerd overzicht van de aangerekende kosten opvragen.

    Voor de kleuterschool is er een verrekening van de effectief gemaakte kosten.
    Uw bijdrage bedraagt maximum € 45 per schooljaar

3. De kosten voor **meerdaagse uitstappen** in de lagere school mogen voor de ouders max. € 440 bedragen voor een volledige schoolloopbaan. Voor onze school worden deze kosten geraamd op € 220 (bosklassen 6de lj.).

4. Er blijven kosten die buiten de vorige drie categorieën vallen en die de school aan de ouders mag doorrekenen. Deze kosten worden verrekend via de schoolrekening: schooldranken middag, turnshirt, abonnementen op tijdschriften, …
5. Kinderen die naar school gaan hebben een basisuitrusting nodig: een boekentas, kaften, pennenzak(ken), … Hiervoor is geen tussenkomst door de school voorzien.

Groeipakket - Kleutertoeslag - Schooltoeslag - Schoolbonus
Indien je voldoet aan de inkomensvoorwaarden, zal je als ouder voortaan automatisch via het groeipakket van je kind, een kleutertoeslag en voor een kind in het lager onderwijs een schooltoeslag krijgen.

Deze bijdrage kan je helpen om de kosten voor deze basisuitrusting te dragen. Je hoeft dus geen aanvraag meer in te dienen bij de afdeling Studietoelagen. Indien je er recht op hebt, krijg je dit bedrag automatisch gestort.

Alle ouders krijgen jaarlijks, via het groeipakket in augustus, naast het maandelijkse basisbedrag van hun kind ook nog een schoolbonus. De grootte hangt af van de leeftijd van je kind.

Hieronder volgt een raming van mogelijke kosten in de loop van het schooljaar.

Wij vragen een bijdrage voor:

3.19.7.1 Zwemmen (verplicht)

3de kleuterklas	:	€ 1,35 inkom
1ste tot en met 5de lj.	:	€ 1.35 inkom en € 3,50 busvervoer

6de leerjaar : gratis

3.19.7.2 Schooluitstap einde schooljaar

We proberen de prijs van de schooluitstappen te beperken tot € 20,00
Het oudercomité voorziet een tussenkomst van € 2,50

3.19.7.3 Cultuurvoorstellingen

Alle leerlingen gaan éénmaal per schooljaar naar een cultuurvoorstelling. De inkomprijs bedraagt ongeveer € 5. Het oudercomité betaalt het busvervoer.

3.19.7.5 Bosklassen 6de leerjaar

We voorzien de mogelijkheid om te sparen voor de bosklassen. Vanaf het begin van het 5de leerjaar kunnen ouders maandelijks 20 euro sparen via de schoolrekening. Op deze manier is er al 200 euro gespaard voor de leerling in het 6de lj. start. We belonen trouwe spaarders met een korting van € 5 op het eindtotaal. Niet-spaarders dienen dit bedrag te betalen voor 30 september.

3.19.7.6 Sportactiviteiten SVS

Stichting Vlaamse Schoolsport organiseert heel wat sportactiviteiten voor de basisschool tijdens de schooluren. Afhankelijk van het aanbod gaan onze leerlingen eenmaal per schooljaar naar een door SVS georganiseerde sportactiviteit. De inkom bedraagt € 3. De prijs van het busvervoer is afhankelijk van de grootte van de groep.

3.19.1 U kan vrij intekenen op het volgende

3.19.1.1 Ineten lagere school

Soep : € 20 per twee maanden (enkel lagere school)
Drank tijdens het eten: € 12 per twee maanden (keuze uit melk, chocomelk, appelsap, sinaasappelsap,kersensap, bosvruchtendrank)
Water : gratis

3.19.1.2 Gymkledij vanaf 1ste leerjaar

T-shirt met logo (€ 6)

3.20 GSM-gebruik op school

Tijdens de gewone schooluren is het niet toegelaten om een GSM te gebruiken.

3.21 Speltassen in de kleuterschool

In de kleuterschool wordt soms met een kleuter een speltas meegegeven. De speltas is een rugzakje met spelmateriaal en wordt meegegeven om samen met de ouders te kunnen spelen, te ontdekken en te genieten. De inhoud van de tasjes is heel variërend en biedt mogelijkheden om de taalontwikkeling en vaardigheden van je kind te stimuleren.

We willen vragen om voorzichtig om te springen met de tassen. Zo blijven de tassen verzorgd en kunnen we nog lang genieten van de spelmaterialen.

Het gebruik van de speltassen is gratis. Indien er materiaal verloren raakt, kunnen we, als school, een kleine vergoeding vragen. Na iedere ontlening wordt op school gecontroleerd of de tas volledig is.

3.22 Onze aanpak tegen pesten

Onze school wil een veilige plek zijn voor alle kinderen. Jammer genoeg lukt dit niet altijd. Soms worden kinderen gepest door anderen en kunnen zich daardoor bang en onzeker gaan voelen. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor het zelfvertrouwen en de schoolprestaties van onze kinderen.

Uit onderzoek blijkt dat pesten op school een hardnekkig probleem is. In Vlaamse scholen wordt gemiddeld één kind op vijf gepest. Als ouder kan je dit niet alleen oplossen. Daarom vinden we het belangrijk dat we hier samen aan werken.

Met ons pestbeleid hopen we dat alle partijen (leerlingen, ouders, directie en leerkrachten) weten hoe te reageren als een pestprobleem zich voordoet. Waardoor uiteindelijk alle kinderen zich op onze school goed voelen.
Het verschil tussen plagen, ruzie en pesten

Wat is plagen?
Plagen is van korte duur, is onschuldig en gebeurt meestal spontaan. Kinderen die elkaar plagen doen dat vaak om de beurt. Als kinderen aangeven dat het niet leuk meer is, moet het ophouden.

Wat is ruzie?
Ruzie maken mag, hoe raar dit ook klinkt. Het helpt kinderen om sociale vaardigheden te ontwikkelen. Zowel volwassenen als kinderen maken wel eens ruzie. Dit hoort bij het samenleven. Je kan ruzie maken omdat je ergens niet akkoord mee gaat, omdat je van mening verschilt of omdat je andere interesses hebt.
Als je ruzie maakt, zeg je soms dingen die niet zo bedoeld zijn en die harder aankomen dan verwacht. Je hebt meestal onmiddellijk spijt van wat er gezegd is. Daarom is het belangrijk dat er na een ruzie tijd gemaakt wordt om zich te verzoenen of zich te verontschuldigen.

Wat is pesten?
Pesten is met opzet iemand pijn willen doen, iemand uitlachen of uitsluiten, iets vernielen of iemand laten merken dat hij waardeloos is. Pesten begint vaak met kleine, onschuldige plagerijen. De pestkoppen stoppen niet zomaar, het gedrag blijft zich herhalen.

Enkele mogelijke signalen van slachtoffers:
- ze lijken niet echt vrienden te hebben
- ze worden vaak als laatste gekozen
- ze geven een onzekere indruk
- ze zien er ongelukkig uit
- ze worden vaak uitgelachen
- hun bezittingen worden beschadigd
- ze komen niet graag naar school
- ze vertonen thuis een gewijzigd gedrag

Enkele mogelijke signalen van pestkoppen:
- ze proberen vaak te overheersen in allerlei situaties
- ze aanvaarden geen tegenwerking

- ze doen heimelijk
- ze spotten, lachen anderen uit
- ze intimideren
- ze maken dingen van anderen stuk
- ze sluiten iemand uit
- ze trekken andere klasgenoten mee om hetzelfde te doen

Samenwerken met ouders rond pesten

Wij streven naar een goede samenwerking en communicatie tussen de ouders en de school. Het is belangrijk dat we samen op zoek gaan naar een oplossing om het pesten aan te pakken. Het kan nooit de bedoeling zijn dat ouders op school (en ook niet aan de speelplaats of op weg naar school) eigenhandig het probleem willen oplossen.
Daarom geven we bij het begin van het schooljaar de volgende adviezen aan ouders:

- Indien je erachter komt dat je kind zijn/haar probleem niet durft melden op school, probeer je kind dan toch te stimuleren om naar een leerkracht toe te stappen.
- Als dit niet lukt, neem je best zelf contact op met de school. Je kan als ouder steeds terecht bij de klasleerkracht, directie of zorgleerkracht.
- Blijf thuis tijd maken om met je kind over het probleem te praten en laat hem/haar duidelijk aanvoelen dat je achter de aanpak van de school staat. Geloof samen dat er een eind aan het pesten zal komen.
- Tracht door gerichte vragen te stellen de situatie zo goed mogelijk in te schatten. Er zijn steeds verschillende partijen met elk hun eigen verhaal.
- Geef als ouder zelf het goede voorbeeld. Praat erover en stimuleer je kind om voor zichzelf en anderen op te komen, op een positieve manier.
- Bespreek ook de gevolgen van pestgedrag en laat duidelijk je afkeuring blijken. Reageer positief op elke gedragsverbetering, hoe miniem ook.

Aanpak in onze school

Wat doen we om pesten te voorkomen?

Bij het begin van het nieuwe schooljaar maakt elke leerkracht met de leerlingen klas- en schoolafspraken. Een belangrijke afspraak is dat onze school een plaats is waar iedereen erbij hoort en waar pestgedrag niet thuishoort.
Regels die gelden in elke klas:

1. Speel altijd eerlijk en sluit niemand uit.
2. Word niet boos maar vraag om te stoppen met pesten.
3. Probeer een ruzie uit te praten.
4. Kom je er samen niet uit, ga dan naar de juf of meester.

In de loop van het schooljaar worden er verschillende klas- en schoolactiviteiten georganiseerd waarbij veel aandacht gaat naar een goede groepssfeer. We denken hierbij aan klasactiviteiten, daguitstappen, sportdagen, bosklassen, …

Voor onze leerlingen die instappen in het eerste leerjaar zorgen we dat ze een peter of meter hebben vanuit het 5de leerjaar die hun mee op weg helpt. We doen ook met de hele school

mee aan de Vlaamse anti-pestweek. Tijdens deze week worden er verschillende initiatieven genomen omtrent pesten.

Wat als er toch gepest wordt?

Wanneer pesten zich toch voordoet, moet dit meteen gesignaleerd worden. Er wordt een duidelijk standpunt ingenomen tegen pesten. Vervolgens wordt het probleem aangepakt. Dit kan door het voeren van gesprekken met pester en slachtoffer. Het is voor het slachtoffer niet altijd gemakkelijk om er met iemand over te praten. Daarom is het belangrijk dat de kinderen weten dat ze bij iemand terecht kunnen en dat er zo'n vertrouwenspersoon op onze school is. Bij ons op school is dit de zorgjuf.

Sommige kinderen voelen zich meer vertrouwd bij hun eigen juf of meester. Natuurlijk kunnen de leerlingen ook bij hen terecht om hierover te praten. De zorgjuf of klasleerkracht biedt in de eerste plaats bescherming en een luisterend oor.

Een aanpak gericht op communicatie en herstel heeft meer slaagkansen dan een bestraffende aanpak. Zowel slachtoffer als pester moeten zich bij de aanpak veilig voelen. Onze zorgjuf hanteert hierbij de No Blame aanpak.

Indien er sprake is van herhaald pestgedrag, worden de ouders van de pester op de hoogte gebracht van de gebeurtenissen op school. Het is de bedoeling dat op het einde van het oudergesprek duidelijke afspraken worden gemaakt.

Wat is de No Blame aanpak?

De No Blame aanpak is een niet bestraffende en probleemoplossende methode om pestgedrag aan te pakken. De verantwoordelijkheid voor het pestprobleem wordt bij een groep gelegd. De pester(s), de meelopers en een aantal neutrale medeleerlingen (vrienden of sterk empatisch kind) worden samengebracht en gaan op zoek naar mogelijke oplossingen.

Deze aanpak heeft niet tot doel de feiten in vraag te stellen; evenmin wordt de pester beschuldigd of gestraft. De groep krijgt de verantwoordelijkheid een aantal voorstellen te doen om het negatieve gevoel bij het slachtoffer weg te nemen of te verminderen. Op die manier wil men de empathie van de pester en de medeleerlingen aanwakkeren.

De methode bestaat uit 7 stappen:

Stap één: gesprek met slachtoffer om duidelijkheid te krijgen over de situatie
Stap twee: een groepje samen roepen, kinderen uitnodigen te helpen
Stap drie: het probleem uitleggen aan het groepje
Stap vier: het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen aanwakkeren
Stap vijf: naar ideeën vragen aan iedereen van het groepje om tot concrete voorstellen te komen
Stap zes: de kinderen de tijde en ruimte geven om hun voorstellen uit te voeren
Stap zeven: door een gesprek te weten komen hoe het nu gaat met het slachtoffer en de anderen

Inschakelen van externen
Indien het pesten blijft voortduren, wordt het CLB ingeschakeld voor verder onderzoek. Soms hebben zowel pester als gepeste professionele hulp nodig. Het CLB overlegt met de ouders welke hulp er nodig is (bv.: sociale vaardigheidstraining).

3.23 Vakanties en vrije dagen

Aan het eind van ieder schooljaar worden de vakanties en vrije dagen (plaatselijke verlofdagen, pedagogische studiedagen, …) voor het volgende schooljaar meegedeeld. Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt hiervan nogmaals een overzicht bezorgd en de data zijn steeds beschikbaar via onze website www.basisschoolwezel.be

4 Ons pedagogisch project

4.1 De school van Wezel… een veilige haven



"Wij gaan naar school in 'Wezel'…". Onze school behoeft niet echt een naam. 'De school van Wezel', dat is herkenbaar voor kinderen en ouders.

Onze school is gegroeid uit de vrije meisjesschool die in 1902 startte onder het bestuur van de fabriek 'Vieille Montagne' (nu Nyrstar).

We hebben een heel eigen geschiedenis, een ontstaansverhaal dat van start ging met de komst van de fabriek. Er werd begonnen met de bouw van een heus 'fabrieksdorp' op de heide: van huizen voor de werknemers, over een lagere school en een huishoudschool, tot zelfs een plaatselijk ziekenhuis. Er werd al lachend verteld: 'We hebben alles, behalve een burgemeester'.

De fabrieksdirectie richtte niet enkel een meisjesschool op, ze stond ook gronden af aan de gemeente Balen voor de bouw van de gemeentelijke jongensschool. Wegens plaatsgebrek in de meisjesschool werd er in de jaren vijftig nog een wijkafdeling opgericht aan de Sportlaan, dat in de volksmond 'Het Wit Scholeke' genoemd wordt.

De inrichtende macht bestond uit de bestuurder van de Vieille Montagne (hij was de voorzitter van het schoolcomité), nog enkele achtenswaardige werknemers van V.M., de parochiepriester (sinds 1898 was 'Wezel' een zelfstandige parochie) en zuster Overste. Vanaf het begin werd het onderwijs in onze school immers toevertrouwd aan de 'Dochters van Liefde' (Zusters uit Ans Luik), die zich lieten bijstaan door leken.

Toen de directie van V.M. in 1972 oordeelde dat een industriële instelling beter niet langer de inrichtende macht van een school zou zijn, kwamen we onder het centraal bestuur van het bisdom Antwerpen. Sinds 1985 maken we deel uit van de VZW 'Katholiek Onderwijs Mol'. En vanaf 2003 vormen we samen met nog 8 andere katholieke basisscholen uit de regio Mol de scholengemeenschap 'KOMBO' (Mol-Balen-Olmen).

Door de zware ontploffing in 1975 in de nabijgelegen fabriek PRB (de Poeier) liepen beide schoolgebouwen (jongens- en meisjesschool) ernstige schade op. Daarmee was de kogel door de kerk. De gemeentelijke jongensschool telde op dat moment nog maar weinig

leerlingen en werd al snel gesloten. De plannen voor een nieuwe, gemengde, ‘vrije’ parochiale basisschool aan de Keiheuvelstraat – verder weg van de fabriek - kwamen zo in een stroomversnelling. Zonder subsidies maar met de steun van de parochie en tal van financiële acties, werd de bouw gerealiseerd en kon de nieuwe school in 1978 eindelijk worden ingewijd.

Nu, na bijna 40 jaar, wordt er stapsgewijs gemoderniseerd. We zijn best trots op de nieuwbouw, de turnzaal en het sanitair gebouw. (Ver)bouwen kost veel geld, maar langzaamaan zullen de verschillen tussen de nieuwe/vernieuwde en de oude klassen verdwijnen.

De ligging van onze school brengt tal van voordelen met zich mee. ‘Op den buiten’, midden in het gehucht, in het groen, met veel ruimte om te spelen. Dit zorgt voor rust en een verkeersveilige schoolomgeving.

Onze kleuters kunnen terecht in één van onze vestigingen: de kleuterschool in de ‘Keiheuvelstraat’ of de kleuterschool in de ‘Sportlaan’. In beide scholen heerst er een gemoedelijke sfeer. De grote, lichte klaslokalen en de uitnodigende ligging rondom een centraal ontmoetingspunt of de toegang tot het speelveld zorgen voor extra gezelligheid.

In de onmiddellijke omgeving van de Keiheuvelstraat is er het park ‘De Kiosk’ met z’n natuur, speelveld, wandelpaden en crossparcours. In de schoolomgeving van de Sportlaan is er het buurtplein en het speelveld met een dierenweide.

Ook de recreatiedomeinen ‘Zilvermeer’, ‘Keiheuvel’ en ‘Rauwse Meren’ zijn voor ons vlot bereikbaar. Voor leeruitstappen, sport, spel en ontspanning hoeven we dus geen verre verplaatsingen te doen. Door onze ligging dichtbij het kanaal van Beverlo komt de Sint om het jaar met de boot aan. De band met de fabriek is er nog steeds. Zo kunnen we bijvoorbeeld met onze oudste leerlingen er terecht voor lessen EHBO en techniek. Ook van het verkeerseducatief centrum in Mol maken we dankbaar gebruik. Tenslotte bieden het cultureel centrum ’t Getouw, de Kruierie en de Openbare Bibliotheek ons alles wat we nodig hebben op cultureel gebied.

We trekken vooral kinderen aan uit het dorp zelf. Maar ook ouders uit aangrenzende gehuchten en gemeenten kiezen voor onze school o.a. omwille van de groene omgeving, de goede zorg die we besteden aan onze kinderen en de structuur die we hen aanbieden. We willen de drempel laag houden, zodat iedereen zich welkom voelt en makkelijk de weg vindt naar onze school.

Er is een grote ouderbetrokkenheid bij ons op school. Vele vrijwilligers steken de handen uit de mouwen tijdens het jaarlijkse schoolfeest, de kienavond, het grootouderfeest, de restaurantdag, de fietsdag Wezeling, enz. In de school en in de klas is er altijd wel iemand, ook na de uren, om een handje toe te steken: het oudercomité, leesmoeders, schilmama’s, spelletjesmama’s, gemachtigd opzichters,… . Dit schept een sfeer van verbondenheid.

We zijn echt verbonden met ons dorp en de gemeenschap. Getuigen van deze verbondenheid zijn de vele initiatieven en samenwerkingsverbanden die we met o.a. de buitenschoolse kinderopvang, de Chiro, de gemeenten Balen en Mol, Buurtwerk Wezel, de plaatselijke zelfstandigen, het rusthuis, de muziekschool, CLB,… kunnen laten groeien. De

dorpsmentaliteit zorgt voor een gemoedelijke sfeer. Tot op vandaag is er nog steeds een goede band tussen school en parochie. Ook met de andere scholen van onze scholengemeenschap werken we goed samen.

We zijn een overwegend vrouwelijk team, met maar enkele mannen. Een mengelmoes van jong en oud – ouder, die goed kunnen samenwerken. Een team met veel ervaring ook, mensen met pit en heel veel enthousiasme, gemotiveerd en kritisch. Discussies gaan we niet uit de weg. Er is veel overleg. Er kan bij ons gezaagd én gelachen worden. We geven complimenten, veel steun en ondersteuning aan elkaar en leven mee met elkaar. Er zijn vroege en late vogels, maar de schooldag begint steevast – op een positieve manier – in de personeelskamer. (Be)geleid en aangestuurd door een tweekoppige directie vormen we één team dat elke dag opnieuw er samen voor gaat!

In wat volgt schetsen we enkele grote lijnen van ons eigen opvoedingsproject. Wie we zijn en waar we voor staan, willen we graag met je delen. Het is de weg die we willen gaan en waar we de komende jaren aan willen (blijven) werken.

4.2 Elk kind mag zichzelf zijn en komt bij ons op de eerste plaats

Lc 12,34 Waar je schat is, daar moet ook je hart zijn.
De kinderen in de klas, in de school, dat zijn de schatten. Je ziet ze elke dag. Zij zijn ontzettend belangrijk. Ze mogen zichzelf zijn en ze zijn in mijn hart.

Kinderen moeten zich goed voelen bij elkaar, bij leerkrachten, bij het hele schoolgebeuren. Wij vinden het dan ook heel belangrijk **om goed te kijken** naar elk kind. Ieder kind krijgt kansen om zich te ontwikkelen met al z'n mogelijkheden, talenten en beperkingen, om te worden wie hij in wezen is. Elk kind mag en kan z'n eigenheid behouden en voelt zich daardoor aanvaard en 'thuis' bij ons op school.

Als wij naar onze kinderen kijken, zien wij dat ze heel verschillend (kunnen) zijn.

Er zijn kinderen die gevoelig, verlegen of onzeker zijn. Bang en angstig om fouten te maken, bescherming zoeken. Een zachte aanpak en een positieve benadering geeft hen meer zelfvertrouwen en rust. Er zijn lieve, aanhankelijke kinderen die graag knuffelen. Anderen zijn dan weer heel stil, beheerst, teruggetrokken of gesloten, minder sociaal, of gewoon meegaand en braaf. Ook hen willen we niet vergeten, de aandacht geven die ze verdienen en betrekken bij het klas- en schoolgebeuren.

Er zijn kinderen die cognitief heel sterk zijn, taalvaardig, enthousiast en betrokken, geïnteresseerd in de wereld rondom hen in al zijn dimensies, heel zelfstandig kunnen werken ook. Hen willen we zeker blijven uitdagen, kansen geven, ook om leiding te nemen. Anderen zijn dan weer heel creatief, sportief of muzikaal aangelegd. We sporen hen aan om hun talenten in te zetten en te tonen.

Er zijn kinderen die heel behulpzaam zijn en veel samenwerkingszin hebben. Ook zij komen aan hun trekken en worden ingeschakeld als hulp voor andere leerlingen of bij zorgtaken.
Er zijn aandachtstrekkers, kinderen die wel eens ondeugend zijn of eerder koppig, verstrooid of chaotisch, impulsief of speels. Hen bieden we de nodige structuur. Er zijn kinderen die nood hebben aan een

Ik geloof dat…
in elk kind een talent schuilgaat.
Dit ontdekken en naar boven laten komen is een uitdaging.

individuele aanpak. We blijven alle kinderen aanmoedigen, motiveren en positief bevestigen. Elk kind heeft zijn eigen thuissituatie. Wij proberen die thuissituatie te begrijpen. Met veel respect leven wij ons in in elke situatie en in de eigen noden van kinderen en ouders.

Jesaja 43, 4a
Zo spreekt de Heer : Jij bent zo kostbaar in mijn ogen, zo waardevol, en Ik houd zo veel van je.
Wanneer er iets is met een kind, trek je je dat aan omdat ze meteen in je hart zitten. Elk kind is waardevol en zit boordevol talent, we willen er het beste uithalen. We willen dat het zich goed voelt. Elk kind zit in ons hart.

Wij willen elk kind, in al zijn verscheidenheid, de nodige zorg bieden om zich ten volle te ontplooien en het beste naar boven te laten komen. In deze brede betekenis willen we in onze school oog hebben voor de eigenheid en ontwikkeling van elk kind. Dit zet ons dan op weg om elk kind een eigen 'aanpak' te bieden of 'zorg' te geven.

Elk kind moet op zijn maat kansen kunnen krijgen!

We willen op de eerste plaats een **veilige leeromgeving** creëren voor elk kind. Het kind staat centraal. Als een kind zich niet goed voelt, kan het niet tot leren komen. Als de kinderen graag naar de klas komen, heeft ook de leerkracht een beter gevoel. We scheppen een warme, open, empathische sfeer, waar er ruimte is voor **individuele interactie**.

Dit betekent dat we sterk inzetten op **differentiatie**: in tempo, in leerstof, in aanpak,… . Om zo kinderen in hun eigen kunnen te bevestigen. Daar waar nodig krijgen kinderen **extra uitdagingen**. Dit zorgt ervoor dat ze zich niet gaan vervelen en gemotiveerd blijven.

Extra moeilijkere oefeningen, hulp bieden aan zwakkere, moeilijkere puzzels, creatieve opdrachten, breinbrekers, multimedia gebruiken, tutorsysteem, homogene/heterogene groepen.

Sommige kinderen hebben nood aan **curriculumdifferentiatie**. Basispakketten worden aangepast zodat ook zij een goed gevoel blijven houden.

Ik geloof in…
elk kind met z'n eigenheid!

Eenvoudigere oefeningen, concrete materialen en allerlei hulpmiddelen aanbieden, aanbod beperken/vereenvoudigen, minimumspelling, rekengroepen, taalgroepen, tijd geven.

Vele kinderen hebben een **duidelijke structuur** nodig. We zorgen voor regels en afspraken. We belonen daarbij positief gedrag en negeren of wijzen negatief gedrag af. Zo leren ze rekening houden met anderen. We willen elk kind **positief bevestigen**. Dat geeft vertrouwen en zorgt voor een positief zelfbeeld. Dit brengt kinderen een trapje hoger in hun ontwikkeling.

Complimenten, schouderklopje, lief woordje, sticker/stempel, fijne nota,
duim omhoog, peter/meter voor de kleinsten.

We bieden **'zorg op maat'** aan ieder kind. Elk kind moet 'veilig' en 'lerend' in de klas zitten. Om aan alle specifieke noden te voldoen, nemen we maatregelen zodat ieder kind 'mee' kan. Een transparante opvolging is dan ook noodzakelijk. We observeren, evalueren en houden rekening met individuele problemen in de klasaanpak. We bieden brede basiszorg aan aan elk kind. Daar waar nodig gaan we over tot verhoogde zorg en stellen in overleg met de zorgleerkracht, ouders en externen een handelingsplan op.

leerlingendossier, overleg met alle betrokkenen (informeel en formeel), MDO's, stappenplan, maatregelenblad (sticordi), interventies op klasniveau, lage drempel directie en leerkrachten, oudercontacten, onthaal, infoavond, nieuwsbrieven, website, speltassen bij kleuters, overstap kleuter-1ste lj., overstap L.O. – S.O., CLB, logo, kiné,… .

We willen daarbij **oog hebben voor de thuissituatie** van onze kinderen. We spreken ouders individueel aan. We tonen dat ze steeds welkom zijn. We bouwen een vertrouwelijke band met hen op door open, eerlijk en duidelijk te communiceren, door samen naar oplossingen te zoeken.

4.3 Wij zorgen voor een goede basis voor de toekomst van elk kind

Wat willen we dat kinderen leren voor het leven?
Welke mensen willen wij vormen? Hoe willen we dat de kinderen zijn als ze hier vertrekken? Waarmee willen we hun rugzak voor de toekomst vullen?

Elk kind heeft zijn eigen ontwikkeling. Aan een aantal 'doelen', vaardigheden en houdingen wordt in onze school bijzonder veel belang gehecht. Het zijn die dingen waarvoor we ontwikkelingskansen aanreiken.

We zien onze kinderen graag uitgroeien tot mensen die **zelfstandig** door het leven zullen gaan. Zodat ze hun plan kunnen trekken en weten hoe problemen aan te pakken. Zo dat ze – onafhankelijk van anderen – zelf keuzes kunnen maken en **initiatief nemen**. Zonder initiatief te nemen, kom je nergens. We leren hen hoe te leren en informatie te verwerken. Dit vinden we de basistaak van ons onderwijs. Zodat onze kinderen – **met alle nodige kennis** – hun plaats zoeken in de maatschappij en er op een volwaardige manier kunnen in meedraaien.

Om iets te bereiken is **doorzettingsvermogen** nodig. Niet bij de pakken blijven zitten. Niet te snel opgeven als iets tegenzit. Iets WILLEN bereiken. Zonder inspanning kom je nergens. Bereid zijn om fouten te maken, om hulp te vragen, om opnieuw te beginnen. We creëren een klassfeer waar leerlingen fouten durven maken, fouten durven toegeven en eruit leren. *'Van proberen, kan je leren'.* Zo doen ze succeservaringen op. Dit geeft zelfvertrouwen en een positief eigenwaardegevoel.

Ze worden zich bewust van hun grenzen en groeien op als **zelfzekere** personen die voor zichzelf durven opkomen. Om te kunnen **functioneren in groep** is het belangrijk dat onze leerlingen leren hun mening te geven, met respect naar anderen toe. Aanvaarden dat er verschillende meningen zijn. Dat ze leren luisteren naar elkaar, leren samenwerken en compromissen sluiten, water bij de wijn doen.

Conflicten leren oplossen en zo sociaal vaardig worden. We leven in één groot sociaal netwerk. Dat is het leven, omgaan met anderen.

Inlevend en mild zijn voor anderen. Zo groeit de zelfkennis én de mensenkennis van onze kinderen. Zo vindt ieder zijn plaats in de groep. Als groep sta je sterker. Iedereen mag anders zijn. Iedereen kan immers iets, samen kunnen we alles. Zo leren onze leerlingen om te functioneren in de maatschappij.

zelfstandig spel
kiezen/werken
zelfredzaamheid
zelfcorrectie
verantwoordelijk voor
eigen materiaal
zelfstandig leren leren
planning maken
probleemoplossend denken
gesprekken na conflicten
leren redeneren
stappenplan
hoekenwerk
contractwerk
moetjes/magjes
huiswerk
spreekbeurten
stelopdrachten
agenda
toiletbezoek
jas aantrekken
poppenhoek
CLIM-werking
verhalen
muzische activiteiten
respect@wezel
…

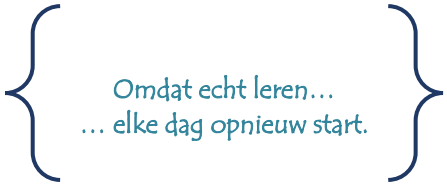
Romeinen 14, 19
Laten we streven naar wat de vrede bevordert en naar wat opbouwend is voor elkaar
Als leerkracht leggen we de basis om steeds het goede van mensen te zien. We benaderen hen positief. We breken niet af, maar moedigen aan. Door kinderen te laten zien rustig met elkaar om te gaan en hen vertrouwen te geven, zullen zij dit hopelijk later ook doen.

Er wordt veel verwacht in het leven, maar je mag niet vergeten te genieten. Als je kan **genieten van het leven**, kan je zoveel meer aan. Dat geeft een ontspannen gevoel. Aandacht hebben voor de 'dagdagelijkse' kleine dingen. Niets als vanzelfsprekend nemen. Plezier maken, samen lachen, werken, spelen, delen, zingen, dansen,… maakt gelukkig. Op die manier ontdekken onze kinderen hun eigenheid. Ze worden er als persoon 'rijker' van. Ze ontwikkelen hun **creativiteit** en **expressie**. Daartoe willen we hen alle kansen geven.

Hoe pakken we dit aan in onze school? Hoe organiseren we dit leerproces van en met de kinderen? En wat inspireert ons bij deze keuzes voor hedendaags, goed onderbouwd onderwijs?

De school mag niet stilstaan, maar moet mee evolueren met de huidige maatschappij. We werken samen aan hedendaags, goed onderbouwd onderwijs. Zodat aan een goede basis gewerkt wordt voor de toekomst van de kinderen die ons zijn toevertrouwd.

Uitgangspunt is dan ook wat belangrijk is voor DIT kind. We willen **doelgericht werken**. We zorgen dat elk ontwikkelingsaspect aan bod komt, zodat het kind tot een totale ontwikkeling kan komen. Zo brengen we het STAP voor STAP verder en kan elk kind succeservaringen op eigen niveau opdoen.



De **leerplannen**, de **ontwikkelingsdoelen** en de **eindtermen** zijn voor ons een goede leidraad. Ze helpen ons te bewaken dat alles aan bod komt. De **leermethodes** sluiten daarbij aan en geven structuur voor de leerkracht.

Voor de samenhang van ons onderwijs werken we met **verticale en horizontale leerlijnen**. Verticaal doelen opbouwen en nastreven doorheen de verschillende jaren. Dit vraagt overleg tussen de verschillende collega's. Een horizontale lijn of vakoverschrijdend werken zorgt voor een logische samenhang binnen één (leer)jaar. Het vergroot de betrokkenheid en herkenbaarheid voor de leerlingen, zorgt voor afwisseling en uitdaging. Het brengt de creativiteit omhoog.

Binnen éénzelfde groep kan het **leerniveau** verschillend zijn. We vinden het belangrijk om te beginnen vanuit elk kind. Oog te hebben voor de concrete situatie en te differentiëren. We bieden basisleerstof aan en uitbreiding. Zo wordt ieder kind uitgedaagd en is er geen verveling. De uitgebreide zorgwerking in de klas en op school geeft hierbij ondersteuning. Werken op het juiste niveau zorgt ervoor dat elk kind kan ontwikkelen naar zijn 'kunnen'.

Met een **leerlingvolgsysteem** bewaken we als leerkracht hoe een kind evolueert. Je krijgt op deze manier een goed beeld van het kind. Het kan beter begeleid worden omdat je de volledige situatie kent. Op basis daarvan kan de eventuele zorgwerking bepaald worden.

Collegiaal overleg is dan ook heel belangrijk voor onze teamwerking. We wisselen informatie en ervaringen uit. Geven elkaar tips, dragen nieuwe ideeën aan, ondersteunen elkaar. Ieder z'n leerkrachtenstijl en toch op één lijn! Dit alles komt de kinderen en ons lesgeven ten goede. Door de bespreking van de leerlingendossiers tijdens de overgangsgesprekken leert een leerkracht de leerlingen ook beter kennen.

Om kinderen zoveel mogelijk leerkansen te geven, hen te blijven prikkelen en uit te dagen, bieden we **gevarieerde werkvormen** aan. Dit verhoogt de betrokkenheid. Kinderen blijven gefocust en worden gemotiveerd. Ieder kind leert anders, dus afwisseling in werkvormen is aangewezen. Hoekenwerk, contractwerk, duo-werk, groepswerk,… geeft kansen tot differentiatie. Kinderen leren zelfstandig werken én leren van elkaar. Moderne, **didactische materialen** ondersteunen het leerproces.

Een belangrijk instrument bij het leerproces is de **evaluatie** en **rapportering**. Zowel de leerkracht, als de leerlingen zelf én de ouders komen te weten welk niveau de kinderen behalen. We evalueren altijd opnieuw om de vorderingen en nieuwe beginsituatie te bekijken. In de klas zelf wordt voortdurend feedback gegeven, zowel klassikaal als individueel. We evalueren de kennis alsook het proces ernaartoe. Bij toetsen gaan we na of de leerlingen de doelstellingen bereikt hebben. Daarbij ligt de focus niet enkel op punten, het totaalbeeld blijft belangrijker voor ons. Waar nodig kan er worden bijgestuurd. Dit kan kinderen stimuleren om beter te doen of blijven verder te doen zoals ze bezig zijn. Hierdoor wordt elk kind sterker.

Omdat een kind pas echt leert…
… als het regelmatig positief
geëvalueerd wordt.

Goed onderwijs vraagt dat we blijvend **vernieuwen**. Dat we dingen regelmatig in vraag stellen en steeds willen verbeteren. We kijken kritisch naar ons klasgebeuren en sturen bij waar nodig. We blijven niet zitten in het oude stramien, maar gaan mee met de tijd. We durven onszelf in vraag stellen en leren uit onze fouten. We volgen **nascholingen** - individueel, als team, tijdens gezamenlijke studiedagen van de scholengemeenschap (KOMBO) - en passen vernieuwende ideeën toe. Dit wekt enthousiasme en motivatie op, zowel bij de leerkrachten als bij de leerlingen.

Omdat goed onderwijs…
… bestaat uit mensen die voor vernieuwing en
nascholing blijven openstaan.
Omdat we als team…
… blijven vernieuwen – op alle gebieden – om
het kind zich meer te laten ontplooien.

Gal 6, 7
Wat een mens zaait, zal hij ook oogsten.
Omdat elke leerkracht alle kinderen wil laten groeien want een mens is nooit af.

4.4 Gedragen door een enthousiast en hecht team

openheid en vertrouwen – ieders eigenheid respecteren - samenwerken

School maken doe je niet alleen. “Samen” werken is veel sterker dan alleen. In een open sfeer, waar ieders mening telt, kan je je thuis voelen. Daar kom je graag. Dit zorgt voor een goed gevoel en maakt je zelfzeker. Het is belangrijk om elkaar te kunnen vertrouwen, elkaar te steunen, op elkaar te kunnen bouwen en ideeën uit te wisselen, … . Zo kom je tot betere prestaties. Je kan enkel doelgericht werken in een veilige, zekere omgeving. Een positieve sfeer op school straalt warmte uit.

De verscheidenheid van ieders eigenheid geeft een rijkdom. Ruimte krijgen om de leerkracht te zijn die je bent, geeft veel verschillende ideeën. Het aanbod voor de leerlingen wordt groter. Ieder mag en kan zijn eigen talenten ontplooien en tonen. Dit vergroot het zelfvertrouwen, het geloof in eigen kunnen. Je krijgt een sterker zelfbeeld waardoor je extra gemotiveerd bent. Je voelt waardering en ondersteuning.

We vullen elkaar aan en stimuleren elkaar op een positieve manier om als team sterker te worden. Dit zorgt voor een aangename werkomgeving.

Samenwerken is collegialiteit opbouwen, een vangnet zijn als het eens wat minder gaat, samen plezier maken. Samenwerken kan een steun zijn, daar waar het moeilijk is. Samen weten we meer dan alleen. Het vergroot de draagkracht van eenieder.

Een collega zie ik als…
… een waardevol, uniek iemand.
… een meerwaarde.
… een helpende hand.
… een vriend(in).
… iemand waarbij ik mijn hart kan luchten.

De school wordt “gedragen”. Een goed teamgevoel geeft een goed eigen-gevoel. Doordat je jezelf goed voelt, zal je je ook in de klas goed voelen. Als we zelf positief, zelfzeker, gemotiveerd en enthousiast zijn, dan brengen we dit over op onze kinderen.

Door dergelijk klas- en schoolklimaat gaan de kinderen veel meer in zich opnemen en zich op een positieve manier verder ontwikkelen.

Een school is een plaats waar…

je je welkom voelt.
je dagelijks zelf een steentje bijdraagt.
jong en oud samenkomen.
er geleerd en gelachen wordt.
het gezellig is.
nieuwe vriendschappen gesloten worden.
er ruimte is voor de nodige humor.
iedereen zichzelf kan en mag zijn.
je gelukkig bent.

Een school is een uitdaging!

4.5 In een sfeer van vertrouwen… verantwoordelijk samenleven stimuleren

Kinderen komen tot ‘leren’ in een sfeer van vertrouwen, als er geborgenheid tussen elkaar en openheid is. Als ze respectvol met elkaar omgaan en verantwoordelijkheidsgevoel (kunnen) hebben. We denken aan afspraken naleven, eerlijk, behulpzaam en medelevend zijn, …

Mt 28, 10b Wees niet bang.
Een geborgen schoolomgeving is heel belangrijk. Je kan pas leren als je je goed voelt.

samen spelen, samen delen
oudere helpen jongere kleuters
meter/peterschap
samenwerken/groepswerk
respect@wezel
eigen inbreng doen
gevoelens verwoorden
spelletjes in groep/individueel
tijdens onthaal
bij leerkracht terecht kunnen
gesprekjes in de klas
duidelijke afspraken en regels
…

Als **leerkrachten** geloven we dat een open communicatie met onze kinderen de basis van vertrouwen is. Dat kinderen vertrouwen hebben in zichzelf en in een ander, beschouwen we als een rijkdom voor hun toekomst. Goede communicatie begint door te luisteren naar elkaar, een open geest te hebben en de ander te laten uitpraten. Het begint door je in te leven in de ander, in de leefwereld van kinderen, door niet alleen te spreken maar ook oog te hebben voor de lichaamstaal van kinderen en hier dan op een positieve manier mee trachten om te gaan. Zo bouwen we een vertrouwensband op.

Met de **ouders** bouwen we aan een wederzijdse vertrouwensband. Via een goede verstandhouding en samenwerking trachten we de drempel voor een open communicatie laag te houden. Hierdoor blijven alle betrokken partijen goed op de hoogte van elkaar en kan het kind op die manier ten volle ontplooien.

- open deur – lage drempel
- 's morgens aan de poort
- zorgleerkracht
- directie
- oudercomité
- schoolraad
- infoavonden
- kijkdagen nieuwe kleuters
- open klas
- heen-en weerschrift/agenda
- nieuwsbrief
- website
- mail
- …

{ Elke ouder heeft zijn verhaal. }

Een vertrouwensrelatie is een kwestie van…

geven en nemen.
eerlijk te zijn naar elkaar toe.
respect hebben voor elkaar en elkaars mening.
simpelweg te luisteren naar mekaar.
bereidheid om elkaar verder te helpen.
elkaar op de hoogte te houden.
privacy te respecteren.
elkaar steunen in functie van het kind.

We doen alles voor het goede van jouw kind.

4.6 En… waar geloven ruimte krijgt

Vanuit christelijke spiritualiteit

Het opvoedingsproject van onze school wordt gedragen vanuit een christelijke spiritualiteit. Als team verbinden we ons – ieder op zijn manier, en met ruimte voor dialoog – tot een manier van denken en in het leven staan die gevoed wordt vanuit christelijk gelovige bron. Dit beïnvloedt mee hoe en wat wij onderwijzen, waartoe we opvoeden en hoe we kinderen begeleiden in hun ontwikkeling.

> Het leven is ons gegeven. Het is een gave en een opgave. We zijn als mensen verantwoordelijk voor elkaar en ook voor 'de wereld': het milieu, de natuur, de dieren… . Zo maken we samen school.

Echte grootheid blijkt uit dienstbaarheid. Hoe jij je het leed en de nood van mensen aantrekt, dat is beslissend. Dingen doen voor elkaar – hoe klein ook – om anderen verder te helpen. Daardoor kan je zelf een gevoel krijgen van mee te tellen. Een collega helpen, bijstaan, complimenteren, iets doen voor iemand anders, betekent voor ons samenwerken aan een groter geheel. Zo ontdekken we wat zin geeft aan het leven. Daar gaat het om: zinvol leven.
Met elke daad die iets betekent voor een ander, doe je iets dat waarde heeft voor altijd. Een klein woord of een kleine daad die je doet, kan voor anderen een wereld van verschil maken. Dit blijft je bij, je onthoudt deze persoon omdat die mee jezelf, je waarden en je geloof gemaakt heeft.

Het geloof sterkt je om een goed voorbeeld te zijn. We geloven in mensen en kinderen en trachten het goede uit hen naar boven te halen. Als we allemaal geloven in een goede toekomst, kan het alleen maar mooier zijn.

Ieder leven is een enig wonder. Iedereen is mooi, uniek, waardevol… zoals hij is. Mensen zijn niet af, niet heel. We zijn onvolmaakt en begrensd. Het is belangrijk grenzen te aanvaarden en ermee te leren leven. We hoeven niet perfect te zijn. Je blijven inzetten en moeite doen, maakt je eigen leven rijker.

We nemen elk kind zo als het is, ieder mag zichzelf zijn. We zien steeds het goede in elk kind en geven het nieuwe kansen, om zo samen iets moois op te bouwen. We proberen niet te oordelen en ons in te leven in de ander. We nemen een ander voor lief, tot 7 x 70 maal.

Joh 20, 8 Hij zag en geloofde
Geloven in elkaar, vertrouwen in elkaar.

Een katholieke school

Op basis van ons opvoedingsproject mag onze school ‘een katholieke school’ genoemd worden. In het bovenstaande werd al verduidelijkt in welke zin wij dit verstaan. Dat onze school een katholieke school is, betekent niet dat alle kinderen van katholieke afkomst of achtergrond zijn. We staan open voor iedereen. Dan pas kunnen we een dialoogschool zijn. Ook onze leerkrachten zijn niet allen op dezelfde manier gelovig. Ons team mag verscheiden zijn, maar de katholieke gedachte moet behouden blijven. Elke leerkracht onderschrijft loyaal het christelijk opvoedingsproject en geeft er mee vorm aan. Iedereen krijgt de kans om zich bij te scholen, navormingen te volgen, dus ook voor het werkveld godsdienst.

We laten de kinderen op een andere wijze naar de wereld kijken, met openheid voor wat ons overstijgt, voor wat gelovigen ‘God’ noemen. We laten hen openstaan voor verwondering, bewondering voor elk leven, voor al wat bestaat. Alle kinderen volgen de katholieke godsdienstles. We vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen kennismaken met Jezus en met verhalen uit de Bijbel. De verhalen rond de Jezusfiguur houden waarden en normen in die wij belangrijk vinden om mee te geven. Door alle kinderen kennis te laten maken met het katholieke geloof, geven we ook aan andersgelovigen of niet-gelovigen de kans om te groeien in hun eigen identiteit.

We maken ruimte en tijd voor vieringen op school, soms kerkelijke, soms in vrijere vorm. Alle kinderen nemen hieraan deel. Er is nog steeds een band met de plaatselijke

parochiegemeenschap die vooral verpersoonlijkt wordt door de pastoraal medewerker en de diaken. Religieuze symbolen krijgen een plaats. We maken ruimte en tijd om met de kinderen te bidden en te danken in bezinningsmomentjes, tijdens het ochtendritueel, voor het eten, bij gebeurtenissen.

In onze school proberen we met elkaar te leven volgens het evangelie. Dit uit zich in de manier waarop we als mensen in het leven staan, oog hebben voor hen die geen stem hebben, zorg dragen voor elkaar,… . We leren onze kinderen kritisch om te gaan met trends of gangbare opvattingen in de samenleving. We aanvaarden dat iedereen anders is, maar dulden bijvoorbeeld geen racisme. We besteden aandacht aan armoede en onrecht, solidariteit binnen en buiten de school. Er zijn gesprekjes daarover in de klas, thema's en projecten worden uitgewerkt. Als leerkrachten volgen we hieromtrent de actualiteit, bijvoorbeeld tijdens studiedagen. Dit kan immers de leefwereld van onze kinderen zijn. Zo werken we aan de 'binnenkant', de 'ziel' van opvoeding en onderwijs.

Apk 3, 20 Jezus zegt: Ik sta voor de deur en klop aan. Als iemand mijn stem hoort en de deur opent, zal ik binnenkomen.
Durf uitkomen voor je geloof.

En …

Mocht u, beste ouders, na het lezen van deze brochure nog vragen of bedenkingen hebben, aarzel dan niet om contact te nemen met de directie of één van de leerkrachten.

Wij willen je alvast danken voor het vertrouwen dat je in onze scholengemeenschap stelt. Ons schoolteam staat klaar om je kind op een fijne wijze te begeleiden in zijn verstandelijke, sociale, lichamelijke en christelijke ontplooiing.

Mol, 1 september 2020



B Gemeenschappelijk KOM-gedeelte

zie bijlage

Attest ouders

voor medicatie zonder voorschrift

Naam leerling Klas ……..

……

Naam medicijn (in originele verpakking):

……

Bewaren in de koelkast? O ja O nee

Wanneer in te nemen?

……

Dosering:

……

Datum: ……

Handtekening ouder(s):

VZW Katholiek Onderwijs Mol, Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol
ondernemingsnummer: 430.285.367

bijlage



“Zijn wie je bent
en zoals je bent
met fouten en gebreken
om te worden
die je in aanleg bent
maar zoals je je nog niet
kunt vertonen
en je mag het worden
op jouw wijze
en in jouw uur.”
(naar A.A. Terruwe)

Inhoudsopgave

1 Schoolreglement.....5

1.1 Getuigschrift basisonderwijs (zie ook infobrochure onderwijsregelgeving punt 7) 5

1.1.1 Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift.....5

1.1.2 Beroepsprocedure.....5

1.2 Onderwijs aan huis 7

1.3 Afwezigheden (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 4).....8

1.4 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning 10

1.5 Vrijwilligers op school..... 11

1.6 Lessen bewegingsopvoeding en zwemmen 11

1.7 Eén- of meerdaagse schooluitstappen 11

1.8 Organisatie van de leerlingengroepen binnen hetzelfde onderwijsniveau 12

1.9 Schoolverandering..... 12

1.10 Herstel- en sanctioneringsbeleid 12

1.10.1 Begeleidende maatregelen..... 12

1.10.2 Herstel 13

1.10.3 Ordemaatregelen 13

1.10.4 Tuchtmaatregelen 13

1.10.5 Beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting. 15

2 Welzijnsbeleid 16

2.1 Gezondheid en hygiëne 16

2.1.1 Medicatie..... 16

2.1.2 Stappenplan bij ongeval 17

2.1.3 Luizen..... 17

2.1.4 Jodiumtabletten 17

2.1.5 Besmettelijke ziekten 17

2.1.6 Zindelijkheid 17

2.1.7 Roken op school..... 17

3 Algemene informatie 18
3.1 Centrum Leerlingenbegeleiding (CLB) 18
3.1.1 Waarvoor kan je bij ons terecht? 19
3.1.2 Op onderzoek: het medisch consult in het schooljaar 2020-2021 19
3.1.3 CLB-dossier 20
3.2 Inschrijven van leerlingen 21
3.2.1 Toelatingsvoorwaarden 21
3.2.2 Herinschrijving van kleuteronderwijs naar lager onderwijs 21
3.3 Privacy 26
3.3.1 Welke informatie houden we over je kind bij? 23
3.3.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering 23
3.3.3 Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes, …) 23
3.3.4 Recht op inzage, toelichting en kopie 24
3.4 Neutrale houding t.g.o. de ouders en afspraken i.v.m. informatiedoorstroom 24
3.5 Engagementsverklaring tussen school en ouders 28
3.5.1 Engagement inzake oudercontacten 25
3.5.2 Engagement inzake aanwezigheid en op tijd komen 25
3.5.3 Engagement inzake individuele begeleiding 26
3.5.4 Een positief engagement inzake de onderwijstaal 26
3.6 Klachtenregeling 27
3.7 Bijkomende info 28
3.8 Infobrochure onderwijsregelgeving 28
3.9 Engagementsverklaring Katholiek Onderwijs Vlaanderen 28
4 Bijlage bij 2.1.1 Medicatie 29

Beste ouders

Het schoolreglement dat voorligt is een gemeenschappelijk deel voor alle KOM-scholen.
KOM staat voor Katholiek Onderwijs Mol en bestaat uit 10 scholen:

Vrije Basisschool “De Toren”	J. Calasanzstraat 2A	Mol-Achterbos (VP 1)
	Achterbos 27	Mol-Achterbos (VP 2)
Vrije Autonome Lagere School SJB College	J. Smitslaan 36	Mol-Centrum (VP 1)
Vrije Autonome Lagere School Rozenberg	Rozenberg 2	Mol-Centrum (VP 1)
	St. Jan – Berchmansstraat 2	Mol-Centrum (VP 2)
Vrije Autonome Kleuterschool	Rozenberg 4	Mol-Centrum (VP 1)
	Rijpad 43	Mol-Centrum (VP 2)
	Singellaan 1	Mol-Ginderbuiten (VP 3)
Vrije Basisschool Millekemol	Sint-Odradastraat 40	Mol-Millegem (VP 1)
Vrije Basisschool Stapsteen	Sluis 156	Mol-Sluis
Vrije Basisschool Wezel 1	Keiheuvelstraat 7A	Mol-Wezel (VP 1)
Vrije Basisschool Wezel 2	Keiheuvelstraat 7A	Mol-Wezel (VP 1)
		Sportlaan 1 Balen (VP 2)
Vrije Basisschool Centrum	G. Woutersstraat 31	Balen-Centrum (VP 1)
Vrije Basisschool Klavertje 4	Schoolstraat 3	Balen-Olmen (VP 1)
	Stotert 75	Balen-Olmen (VP 2)

Deze **10 scholen** behoren tot de **scholengemeenschap ‘KOMBO’ = Katholiek Onderwijs Mol, Balen, Olmen** en hebben samen **één schoolbestuur KOMvzw.**
De SG KOMBO telt ongeveer **2800 leerlingen en 240 personeelsleden**.

Wij verwelkomen jouw kind graag en je mag erop rekenen dat wij ons ten volle zullen inzetten om jouw kind een eigentijdse en degelijke opvoeding te geven.
Naast dit gemeenschappelijk deel heeft iedere school een deel dat specifiek is voor haar school met praktische informatie, het schooleigen opvoedingsproject en concrete afspraken.
De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement d.w.z.deel KOM en deel school met als bijlagen de infobrochure onderwijsregelgeving en de engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs.
Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden steeds opnieuw ter akkoord aan je voorgelegd.
Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.
Wij hopen dat deze brochure een bijdrage levert tot een vlotte samenwerking.

Het Schoolbestuur en het schoolteam

KOMvzw
Jozef Calasanzstraat 2
2400 Mol

014 32 18 56

1 Schoolreglement

1.1 Getuigschrift basisonderwijs (zie ook infobrochure onderwijsregelgeving punt 7)

De klassenraad beslist welke leerlingen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt. Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staan.

Een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, kan een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs. Als die leerling geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, ontvangt deze een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staan.

1.1.1 Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift

Gedurende de hele schoolloopbaan van je kind zullen we communiceren over zijn leervorderingen. Je kan inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Je kan ook een kopie vragen.

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen. De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag over de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs.

Na 20 juni beslist de klassenraad of een leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt.

Wanneer de getuigschriften worden uitgereikt, kan je vinden in de schoolkalender en/of de schoolwebsite. De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

1.1.2 Beroepsprocedure

Indien je als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep instellen. De procedure gaat als volgt:

Let op:
- wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend);
- wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

1 Je vraagt schriftelijk, binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
2 Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Ouders dienen dit gesprek uitdrukkelijk schriftelijk aan te vragen, bv. via e-mail, bij de directeur. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt.

3 Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind.
Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

4 Tijdens dit gesprek krijg je de kans om je bezwaren te geven. De directeur verduidelijkt aan de hand van het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.

5 De directeur deelt het resultaat van dit overleg met een aangetekende brief aan je mee.
Er zijn twee mogelijkheden:
- De directeur vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
- De directeur vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

6 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directeur of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kan je beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
Dat kan via aangetekende brief:

Agnes Leysen
Voorzitter KOMvzw
Jozef Calanzstraat 2
2400 Mol

of

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur persoonlijk afgeven op school. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.
Je hebt daarvoor een termijn van drie dagen, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op:
Als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen
- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven met bewijs van ontvangst.

Als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

7 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.

8 De beroepscommissie zal steeds jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kan je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, is de periode tussen 15 en 30 augustus, de concrete datum zal vermeld worden in de uitnodiging voor het gesprek. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

9 In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag. De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

1.2 Onderwijs aan huis

Als je kind wegens chronische ziekte of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan voeg je een medisch attest toe waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heb je een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als de ziekteperiode van je kind noodgedwongen wordt verlengd of als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, moet je kind geen wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen meer doorlopen om opnieuw tijdelijk onderwijs aan huis te krijgen. Je hoeft ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Deze uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze. De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele schoolloopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dit dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van tijdelijk onderwijs aan huis vervuld zijn, kan de school hiermee van start gaan.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

1.3 Afwezigheden (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 4)

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook de 5-jarigen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6-en 7-jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij de gewettigde afwezigheid. Voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid.

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kleuter onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kan afzetten, laat je dit zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat of de directeur. Komt je kind meermaals te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kleuter kunnen verhogen.

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6-en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

1.3.1 Ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de leraar. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

1.3.2 Van rechtswege gewettigde afwezigheden

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staaft, af aan de school. Voorbeelden hiervan zijn:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het vieren van een feestdag die hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).
- …

1.3.3 Afwezigheden mits toestemming van de directie

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- de rouwperiode bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie tijdens de lestijden;
- school-externe interventies;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

Het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

1.3.4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. De school zal je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf vijf halve dagen problematische afwezigheden contacteert de school het CLB. Samen werken ze rond de begeleiding van je kind. Je wordt in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

1.3.5 Afwezigheid omwille van revalidatie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling kunnen het handelingsgericht advies en dit advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden.
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is.
- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houden met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

1.3.6 Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door de school wordt opgevangen.

1.4 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen
(reclame- en sponsorbeleid: zie punt 9 infobrochure onderwijsregelgeving)

Het is toegestaan dat een school onder bepaalde voorwaarden kiest voor sponsoring. De reclame en sponsoring moeten verenigbaar zijn met het opvoedingsproject van het schoolbestuur en met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Iedere vorm van reclame wordt door de directie afzonderlijk bekeken.

1.5 Vrijwilligers op school

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie: KOMvzw, Jozef Calasanzstraat 2, 2400 MOL

De vereniging heeft tot voorwerp het aanbieden van onderwijs en opvoeding, geïnspireerd door de christelijk-katholieke traditie. Hiertoe biedt ze onder meer culturele, wetenschappelijke, sociale, godsdienstige en sportieve vorming en opleidingen aan binnen het kader van de afspraken gemaakt in de schoot van de vzw Katholiek onderwijs Vlaanderen, waarvan zij lid is.

Zij zet zich belangloos in voor de bevordering van dit doel en streeft hierbij geen rechtstreeks noch onrechtstreeks vermogensvoordeel na voor haar leden.

Daarbij kan de vzw alle activiteiten ontplooien die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel."

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum (IC).
Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij IC verzekeringen. Dat betekent dat je verzekerd bent als je een ongeval overkomt tijdens activiteiten die je als vrijwilliger van de school uitvoert. Ook deze polis kan je inzien op het secretariaat
Zelf ben je wel verantwoordelijk voor de schade die veroorzaakt werd door het bedrog dat je pleegde of de zware fout die je beging. Voor schade veroorzaakt door lichte fouten ben je niet zelf verantwoordelijk, behalve als dit meermaals voorkomt.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie.

Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

1.6 Lessen bewegingsopvoeding en zwemmen

De lessen bewegingsopvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

1.7 Eén- of meerdaagse schooluitstappen (Extra-muros activiteiten)

Extra-muros-activiteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en die georganiseerd worden voor één of meerdere leerlingengroepen.

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-muros-activiteiten die minder dan één schooldag duren. Dit zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die langer duren. Deze activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Via een brief worden de ouders vooraf steeds op de hoogte gebracht over de activiteit. (doel en aanbod)

Bij weigering tot deelname dienen de ouders dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken.

We wijzen er wel op dat leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan de activiteit wel degelijk aanwezig moeten zijn op school.

1.8 Organisatie van de leerlingengroepen binnen hetzelfde onderwijsniveau

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep, dit in open communicatie met de ouders. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

1.9 Schoolverandering

Wanneer, in uitzonderlijke omstandigheden, een kind van school verandert in de loop van het schooljaar, ligt hiervoor de volledige verantwoordelijkheid bij de ouders.

Via discimus wordt de oorspronkelijke school op de hoogte gebracht van de schoolverandering.

1.10 Herstel- en sanctioneringsbeleid (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 6)

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

1.10.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil hiermee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met de zoco en/of de directeur, een begeleiding door de CLB medewerker, … ;
- naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken;
- een begeleidingsplan. Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

1.10.2 Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO):
  Dit is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtprocedure, zoals in punt 1.10.4 beschreven, voor onbepaalde tijd uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. Hij brengt je dan per brief op de hoogte.

1.10.3 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

1.10.4 Tuchtmaatregelen

Wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

1.10.4.1 Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

1.10.4.2 Preventieve schorsing als mogelijke maatregel

1 In uitzonderlijke situaties kan de directeur in het kader van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

2 De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

1.10.4.3 Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen, zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegereken.

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1 De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.

2 De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.

3 Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon recht op inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.

4 Na het gesprek brengt de directeur de ouders binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Samen met het CLB zoeken we naar een nieuwe school. Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet.

Het schoolbestuur kan de betrokken leerling weigeren als die het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

1.10.4.4 Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke/ definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, en neemt geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heb je als ouder één maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

1.10.5 Beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen.

Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen' bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend.)

De procedure gaat als volgt:

1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur

Mevr. Agnes Leysen
Voorzitter KOMvzw
Jozef Calasanzstraat 2
2400 MOL

of

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op:

Als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven met bewijs van ontvangst.

Als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, meestal de directeur, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar wel gehoord worden.

3 De beroepscommissie zal steeds jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kan je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
Vóór de zitting kan je het tuchtdossier opnieuw inkijken. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

4 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk afwijzen, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

2 Welzijnsbeleid

Alle scholen hebben oog voor een veilige leer- en werkomgeving, zowel voor personeel als voor leerlingen. Binnen het schoolbestuur is een coördinerende preventieadviseur werkzaam. In elke school heeft een personeelslid een opleiding gevolgd tot lokale preventieadviseur. In onze school is er per vestigingsplaats ook een gebrevetteerde nijverheidshelper.

2.1 Gezondheid en hygiëne

2.1.1 Medicatie

Wanneer een leerling ziek wordt op school, mag de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Jij of een andere opgegeven contactpersoon zal verwittigd worden en er zal gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan je aan de school vragen om toe te zien op de inname van medicatie door je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Dit vraag je best bij de dokter of je maakt gebruik van het attest in bijlage (attest ouders voor medicatie zonder voorschrift).

Je kan ons vragen om andere medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen, binnen een kwaliteitskader, kunnen stellen. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

Tijdens meerdaagse uitstappen geldt een uitzonderlijke regeling die jou meegedeeld wordt tijdens de info-avond.

2.1.2 Stappenplan bij ongeval

- Eerste hulp
  - Leerkracht die toezicht heeft en/of de klastitularis
  - Hij/zij dient de eerste zorgen toe en vraagt daarbij eventueel hulp van de nijverheidshelper van de school.
- Indien het ernstig is, zullen we steeds een dokter raadplegen of het ziekenhuis contacteren.
  Bij een ongeval met lichamelijk letsel zal de school steeds verzekeringspapieren met jouw kind meegeven en jou als ouder hierover aanspreken of telefonisch contacteren.
  Wanneer je medicatie of andere materialen bij de apotheek dient te halen, meld je steeds dat het ongeval via de schoolverzekering wordt aangegeven.
  Indien je hierover nog vragen hebt, mag je steeds het schoolsecretariaat of de klasleerkracht contacteren.
  Wanneer het hele dossier is afgerond, ga je met de documenten naar het ziekenfonds. Daarna stuur je alles op naar het adres van de verzekeringsmaatschappij dat vermeld staat op de documenten.

2.1.3 Luizen

Luizen zijn heel hardnekkig om er vanaf te geraken. Daarom vragen we aan de ouders om de haren van hun kind regelmatig te controleren en zo nodig de school te verwittigen. Wanneer het luizenprobleem te groot wordt binnen één klas, komt de schoolarts en/of verpleegster de haren controleren. Indien levende luizen worden aangetroffen, worden de ouders gevraagd om hun kind af te halen en onmiddellijk een doeltreffende behandeling te starten.

2.1.4 Jodiumtabletten

Onze scholen zijn gelegen in een zone met nucleaire risico's. Daarom zijn wij verplicht de nodige jodiumtabletten in de school te bewaren en toe te dienen bij noodsituaties. Indien jouw kind om medische redenen geen jodiumtabletten toegediend mag krijgen, vragen wij dit schriftelijk te melden aan de directie.

2.1.5 Besmettelijke ziekten

Van de ouders wordt verwacht dat ze de school op de hoogte brengen wanneer hun kind een besmettelijke ziekte heeft, zodat de school op haar beurt het CLB kan verwittigen om, indien nodig, verdere stappen te zetten.

Anderzijds heeft de behandelende dokter de plicht om besmettelijke ziekten te melden aan de gezondheidsinspectie, die op haar beurt contact opneemt met het CLB en de school om verdere stappen te zetten.

2.1.6 Zindelijkheid

Voor de vlotte gang van zaken in de kleuterklas is het wenselijk dat je kind zindelijk is wanneer het naar school komt. Als dit niet het geval is, verwachten we dat jullie meewerken aan het stappenplan m.b.t. de zindelijkheidstraining in overleg met de kleuterleid(st)er.

2.1.7 Roken op school

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Dit rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die na de schooluren op het schoolterrein worden georganiseerd.

Als het rookverbod overtreden wordt, kunnen we een sanctie opleggen. Als je vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur.

Ook verdampers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

3 Algemene informatie

3.1 Centrum Leerlingenbegeleiding (CLB)

Voor je rechten en plichten bij het CLB bekijk de infobrochure onderwijsregelgeving punt 2. Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van je kind (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders p blz 25). Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Ook daar kan je je niet tegen verzetten. Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Via www.clbchat.be kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.

Het CLB helpt

Vrij CLB Kempen begeleidt in het arrondissement Turnhout vrije, gemeentelijke en stedelijke scholen in het basisonderwijs en het secundair onderwijs, gewoon en buitengewoon onderwijs. We begeleiden ook centra voor deeltijds leren.

Openingsuren
Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Elke donderdag zijn we open tot 17.30 uur.

Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook telefonisch of via mail een afspraak maken voor andere gespreksuren. Je vindt hun naam terug op onze website, bij contactgegevens van de vestigingen. Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerst- en paasvakantie). Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (clbchat.be) op maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u) en woensdag (14u-21u).

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

3.1.1 Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je *kunt* naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inentingen.

Je kind *moet* naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar van het secundair onderwijs.

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken. **Voor een CLB-tussenkomst is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12** jaar.

De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

3.1.2 Op onderzoek: het medisch consult in het schooljaar 2020-2021

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden.

1ste kleuterklas	3-4 jaar
1ste lj lagere school	6-7 jaar
4de lj lagere school	9-10 jaar
6de lj lagere school	11-12 jaar

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen – Welke?

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het‘vaccinatieprogramma’ dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is kan die ook zelf toestemming geven.

1ste lagere school	6-7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoes
5de lagere school	10-11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
1ste secundair	12-13 jaar	HPV (preventive Baarmoederhalskanker) 2x
3de secundair	14-15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

3.1.3 CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

3.1.3.1 Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

3.1.3.2 Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen – als er zo'n verslag bestaat.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

3.1.3.3 En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

3.1.3.4 Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

3.2 Inschrijven van leerlingen

3.2.1 Toelatingsvoorwaarden

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website, in onze schoolbrochure, in folders die gemeente rondstuurt, … .

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Het schoolreglement wordt schriftelijk of via elektronische drager aangeboden en de ouders moeten er zich schriftelijk akkoord mee verklaren. Het schoolbestuur vraagt of de ouders een papieren versie van het schoolreglement wensen te ontvangen.

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven. De inschrijving van je kind kan enkel stoppen in de gevallen die wettelijk zijn opgesomd.

De inschrijving van je kind eindigt wanneer je beslist om je kind van school te veranderen of wanneer je kind bij wijze van tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden.

In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw schriftelijk akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Je kind kan pas instappen in het lager onderwijs als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. In de infobrochure onderwijsregelgeving kom je onder punt 3.1.2 meer te weten over die voorwaarden.

3.2.2 Herinschrijving van kleuteronderwijs naar lager onderwijs

Eens ingeschreven in een kleuterschool van een basisschool (een school waar zowel kleuter als lager onderwijs wordt georganiseerd), heeft je kind een automatische doorstroom naar de lagere school en hoef je je kind niet opnieuw aan te melden (en in te schrijven) voor het 1ste leerjaar.

We hebben enkele campusscholen waar u als ouder niets moet ondernemen als de leerling van de ene school naar de andere school verhuist.

Horizontale doorstroom

De leerlingen van onze basisscholen Wezel 1 en Wezel 2, beide gelegen in de Keiheuvelstraat 7A, te Mol (alsook de lln van de kleutervestiging in de Sportlaan te Balen), stromen ook automatisch door van de ene school naar de andere.

Verticale doorstroom

Is je kind ingeschreven in één van de vestigingen van onze kleuterschool, Rozenberg 4 (vestiging Rozenberg, vestiging Singellaan en vestiging Rijpad) dan hoeft het zich niet opnieuw aan te melden (en in te schrijven) bij de overgang naar het lager onderwijs van de lagere school Rozenberg (noch voor vestiging Rozenberg als voor vestiging Sint Jan Berchmansstraat 2 te Mol. (St. Jan Berchmanscollege).

3.2.3 Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Je kind kan pas instappen in het lager onderwijs als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. In de infobrochure onderwijsregelgeving kom je onder punt 3.1.2. meer te weten over die voorwaarden.

3.2.4 Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. (uitgezonderd voor Anderstalige Nieuwkomers) Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.

3.2.5 Ouderlijk gezag

Zorg en aandacht voor het kind

Als school bieden we een luisterend oor aan al onze leerlingen. Ook voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school begrip en extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen. De school moet de inschrijving van een leerling weigeren als de ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, gaan we ervan uit dat beide ouders afspraken maken met de school over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Afspraken i.v.m. de agenda, brieven, …
- Afspraken i.v.m. oudercontact

3.3 Privacy

3.3.1 Welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met WISA en Questi. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over de privacyrechten van je kind, kan je contact opnemen met privacy@komvzw.be. Het aanspreekpunt informatieveiligheid van onze scholengemeenschap zal dan contact met je opnemen.

3.3.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Als je kind van school verandert, worden een aantal gegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren;
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van je kind.

Als ouder kan je deze gegevens - op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag aan de nieuwe school door te geven.

3.3.3 Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes, …)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de schooldirectie.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

3.3.4 Recht op inzage, toelichting en kopie

Je kan als ouder zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in het dossier en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

3.4 Neutrale houding t.g.o. de ouders en afspraken i.v.m. informatiedoorstroom

Tenzij het door de rechtbank anders werd bepaald, behouden beide ouders, in het geval van een scheiding, het recht op informatie vanuit de school.

Om aan dit recht tegemoet te komen, vragen wij uitdrukkelijk dat de betrokken ouders aan de school laten weten hoe het doorgeven van informatie aan de andere ouder geregeld moet worden en de manier waarop beslissingen over het kind genomen worden.

De inschrijvende ouder verklaart t.o.v. de school in toepassing van de artikels 374/375 B.W. te handelen met instemming van de andere ouder.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we hen beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben. (Je mag als ouders onder elkaar zelf wel beslissen elk een deel te betalen)

3.5 Engagementsverklaring tussen school en ouders

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel jouw volle steun. Daarom maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Een voldoende betrokkenheid van ouders bij het schoolleven is essentieel voor de leerkansen van kinderen. Van ouders verwachten we dat ze geïnteresseerd zijn in wat hun kinderen meemaken op school, positief staan t.o.v. school en schoolwerk, voor een rustige omgeving zorgen waarin het kind huistaken kan maken, ervoor zorgen dat hun kinderen tijdig aanwezig zijn op school, … Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

3.5.1 Engagement inzake oudercontacten

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van de school. Onze school voorziet heel wat kansen tot oudercontact.

We willen je geregeld informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we schriftelijk via het rapport.

We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die doorgaan.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kind. Dat doe je via de agenda van je kind of via een briefje dat je met je kind meegeeft naar school.

We verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen ten aanzien van je kind.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om in gesprek te gaan over je zorgen en vragen ten aanzien van. de evolutie van je kind.

3.5.2 Engagement inzake aanwezigheid en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De voldoende aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs. Meer hierover kan je lezen in 1.1.1

Daartoe moeten wij de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Je wordt verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid. Wij vragen je ons steeds zo spoedig mogelijk een wettig afwezigheidsattest te bezorgen.

We vragen je als ouder je te engageren je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. De schooluren vind je in het schooleigen gedeelte van deze brochure.

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dit aan de overheid.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met jou en met het CLB: Indien we veelvuldig ongewettigde afwezigheden opmerken, zullen wij een begeleidingsdossier opstarten bij het CLB. Dit houdt in dat men met jou contact zal opnemen om samen te bekijken waarom jouw kind veelvuldig afwezig is en wie er eventueel kan helpen om deze afwezigheden naar de toekomst toe te verminderen.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

3.5.3 Engagement inzake individuele begeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding (zie punt 4.17 in het schooleigen deel). Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte en individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

Wij verwachten dat jullie ingaan op onze vraag tot overleg en dat jullie de afspraken die we samen maken opvolgen en naleven.

3.5.4 Een positief engagement inzake de onderwijstaal

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen).

We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Een goede kennis van de onderwijstaal, Nederlands dus, is de basis voor een succesvolle schoolcarrière.

Wij verwachten dat jullie positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de taalachterstand van uw kind weg te werken.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

3.6 Klachtenregeling

Wanneer je ontevreden bent over beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kan je contact opnemen met de directeur/voorzitter schoolbestuur.

Samen met jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor jou volstaat, dan kan je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail of via het daartoe voorziene contactformulier op http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betrekt ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
    - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
    - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
    - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
    - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing …).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

De klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

3.7 Bijkomende info

Commissie inzake Leerlingenrechten	Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten – AgODi Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs) H. Consciencegebouw Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel, 02 553 92 12 e-mail: commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be
Commissie Zorgvuldig Bestuur	Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten – AgOdi Afdeling Advies en Ondersteuning onderwijsPersoneel (AOP) Koning Albert II-laan 15 1210 Brussel, 02 553 65 98 e-mail: zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

3.8 Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt jou als ouder bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'.

Een actuele digitale versie is beschikbaar op de website van de scholengemeenschap www.komvzw.be.

Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

De inhoud van de infobundel kan ten allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via het informatieblad van de school.

Op verzoek kan je een papieren versie van dit document ontvangen.

3.9 Engagementsverklaring Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Samen werken aan katholieke dialoogscholen vraagt het engagement van ieder die bij dat onderwijs betrokken is: leerlingen en ouders, leraren en andere personeelsleden, leidinggevenden in onderwijs en bestuurders. Tegelijk heeft de school en wie er leert en werkt, verwachtingen ten aanzien van de lokale gemeenschap, de Kerk en de samenleving. Je kan deze engagementsverklaring terugvinden als bijlage bij dit schoolreglement en op de website van onze scholengemeenschap www.komvzw.be.

4 Bijlagen

bij 2.1.1 Medicatie

Attest ouders

voor medicatie zonder voorschrift

Naam leerling + klas:

……

Naam medicijn (in originele verpakking):

……

Bewaren in de koelkast?: O ja O nee

Wanneer in te nemen?:

……

Dosering: ……

Datum: ……

Handtekening ouder(s):

VZW Katholiek Onderwijs Mol, Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol
ondernemingsnummer: 430.285.367

Kom
katholiek onderwijs mol

MILLEKEMOL



Basisschool Wezel

KLAVERTJE 4
VRIJE BASISSCHOOL OLMEN



basisschool Sluis
stapsteen

SINT-JAN BERCHMANSCOLLEGE - MOL
LAGERE SCHOOL



Lagere school

De Toren
vbs achterbos

centrum
Vrije Basisschool Balen